

110 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：111 年 5 月 3 日(二)下午 2 時

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任、劉豫鳳組長(張亦妤主任請假)

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

- 1、為確保九年級學生應考(21 日、22 日的教育會考)無虞，擬於 5 月 12 日(四)起至 20 日(五)進行線上同步課程，並請各班導師每日進行學生身體健康追蹤。另也開放圖書館供九年級學生到校自主學習，但須填復家長同意書。會考後目前仍以既定規劃活動進行，離校手續等可先提前準備。並依教育局防疫指引滾動式修正。
- 2、這兩週段考，請通知請防疫假同學返校考試。
- 3、因同班同學相處時間長，若班上有同學確診以匡列全班同學為原則，導師則視是否符合密切接觸者再做後續評估。請落實生病不上課，若當天有症狀，請返家休息。
- 4、有關場地借用「各場所使用規則及收費基準表」所列雇用校選助理人員相關文字，請總務處視實際情況修正並於校務會議提出。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、5 月 10 日(二)朝會九年級升學包高中活動，由各班班長代表參與並同步直播進行。
- 2、5 月 10 日(二)委由廠商至分組教室 2 與凌碧樓 502 教室拉設網路線。
- 3、請九年級同學於 5 月 19 日(四)第 5 節至各班教室直播室觀看預錄之線上會考注意事項說明，攸關升學事項，若有任何問題，於第 6、7 節線上留言提出。
- 4、建議導師將學生的教育會考准考證於本週(5 月 6 日前)先發下給學生，並提醒學生妥善收好。
- 5、因應 COVID-19 確診、居隔導致許多課務需要調動或代課，感謝各位老師的協助。
- 6、教育局五月將配發平板立架 11 台，將於月底到校。

(二) 學務處：

- 1、5月份導報以紙本方式進行，相關資料已提供給導師。
- 2、5月23日(一)、24日(二)辦理之九年級反毒品格音樂營，業已發下報名表，並於5月6日(五)報名截止。
- 3、5月19日(四)第6、7節擬如期辦理八年級班際排球比賽。
- 4、感謝總務處協助招標，七年級校外教學預定於6月1日(三)辦理。

(三) 總務處：

- 1、教學環境搬遷工程於5月1日(日)報竣工，預計於5月6日(五)15:00與承商及監造進行履約確認。
- 2、「111年老舊教學課桌椅更新案」於5月4日(三)11:00辦理議約。預計於5月27日(五)第7節由九年級將課桌椅搬至凌碧樓穿堂，放學時由七年級將原用之課桌椅搬至九年級教室；5月28日(六)廠商將新購置課桌椅搬運並定位至七年級各班教室。細部流程將會通知各班老師及任課老師。
- 3、5月6日(五)11:00進行幼兒園細部設計會議。
- 4、4月30日(五)、5月1日(日)完成除草，因近日師生反映蚊蟲多，擬於5月15日(日)進行全校消毒。
- 5、請學務處確認畢冊是否能如期於5月20日(五)交貨，如需辦理變更契約請盡早辦理。

(四) 輔導處：

- 1、原定5月20日(五)、5月25日(三)北醫牙科部到校為資源班和特教班學生進行潔牙宣導和塗氟活動，因家長對疫情有疑慮而取消。
- 2、原定特教班假畢業旅行因家長對疫情發展有疑慮而取消。
- 3、5月5日(四)第6節於多功能教室辦理七年級家庭暴力防治宣導講座。
- 4、5月5日(四)第6、7節於文碧2樓會議室辦理八年級技藝班職群撕榜，當天無法到場的於線上直播撕榜。
- 5、5月7日(六)資優複選預計會有21位考生，含備用考場共有5個考場，每位考生兩桌兩椅，擬借用凌碧2樓教室，結束後會進行消毒。

(五) 會計室：有關112年度預算健檢費已提升至4,500元，文康活動費也納入臨時人員及司機。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0604
1500
文書組 陳純慧

事務組長 劉豫鳳

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

0505
1870
教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

主任 楊文琪

新北市立文山國中 校長 黃美娟