

110 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：111 年 6 月 20 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任、劉豫鳳組長(張亦妤主任請假)
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 因疫情仍未趨緩，本次期末校務會議擬採線上方式辦理。
 - (二) 6 月 21 日(二)中午假文碧二樓會議室辦理教職同仁榮退歡送會，現場備有簡單茶點，敬邀同仁共襄盛舉。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、請各處室提供 7 月 1 日(五)備課日研習名稱、講師及時段，俾利安排。
 - 2、依據新北市政府教育局 111 年 5 月 23 日新北教中字第 1110940197 號函文「新北市國高中校園防疫自主應變原則」，考量現今疫情發展、學生受教權益、評量之完整性公平性等因素，學校定期評量(段考)前可採居家學習(線上教學)。6 月 15 日經本校防疫專責小組會議討論決議，全校於第三次定期評量(段考)前，即 6 月 27 日(一)至 28 日(二)採居家學習(線上教學)，通知單將於今日發給各班。
 - 3、111 學年度新生報到至 6 月 20 日(一)上午 11 時止，待特推會召開後計算酌減人數後即可確認 111 學年度班級數。
 - 4、本學期課輔與學習扶助於 6 月 24 日(五)結束。
 - 5、6 月 22 日(三)上午 10 時 30 分起進行 111 年度下半年(7 月至 12 月)組織創新及人力資源整合輔助教學工作臨時人員甄選。
 - 6、6 月 22 日(三)下午 2 時召開新北市教師社群審查結果確認會議。
 - (二) 學務處：
 - 1、有關本校兩名學生擬申請仁愛基金案，請主管們詳參書面資料。
 - 2、因暫停實體課程，八年班際排球賽延至 6 月 20 日(一)至 24 日(五)早自習辦理。
 - 3、6 月 21 日(二)為本學期最後一次升旗，若有需要頒獎，請於 20 日(一)下班提供相關資料。

4、110 學年度第二學期休業式流程，俟各處室檢閱無誤後即發下給各班。

(三) 總務處：

- 1、6月20日(一)中午將會同廠商逐班確認新購入課桌椅需汰換之數量，並完成更新後，另行辦理驗收事宜。
- 2、6月29日(三)午休於敬業二樓會議室進行七導辦公室及專任教師辦公室座位抽籤，抽籤結果將於6月30日(四)公告。老師如有需求，可自行協調座位並於7月6日(三)前告知總務處。統一搬遷時間為7月11日(一)至15日(五)，紙本公告已張貼各辦公室。
- 3、本週開始進行7、8年級公物檢查。

(四) 輔導處：

- 1、6月22日(三)中午12時30分召開學生輔導工作委員會期末會議。
- 2、6月24日(五)中午12時30分召開生涯發展教育工作執行委員會期末會議。
- 3、請各班於6月24日(五)前將生涯手冊、生涯檔案送回輔導處檢核。
- 4、請各處室提供生涯活動相關資料，俾利6月30日(四)將生涯成果報局。
- 5、6月27日(一)中午12時30分召開線上特教推行委員會。

(五) 人事室：暑假出勤輪流表請各處室於本週五前繳回。

(六) 會計室：

- 1、為避免重複支領，由營業人提供(副本；非正本)或機關自行下載列印之電子發票證明聯，應有經手人簽名；並註明無法提出原本之原因。
- 2、6月30日起由新北市立坪林實驗國民中學會計主任兼辦本校會計業務。7月份職將再回來協助112年度預算編列。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧
06/21

教師兼總務主任 張亦好
06/21

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智
06/21

補 校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

0621
教師兼陳俐臻
學務主任 068

輔導處

教師兼吳慧敏
輔導主任

人事室

人事室陳美

會計室

會計室楊文琪

新北京立
文山國中校長黃美娟