

## 110 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：111 年 6 月 27 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
  - (一) 已屆學期末，請代理教師兼組長準備業務移交事宜。
  - (二) 期末休業式及校務會議均於線上進行，各處室如有暑假或者下學期需宣達事項可利用這個機會。
  - (三) 111 學年度各處室主管名單如下：
    - 1、教務處：王美子老師擔任(光榮國中商借主任)；
    - 2、學務處：陳俐臻老師續任(板橋國中商借主任)；
    - 3、總務處：武興漢老師擔任；
    - 4、輔導處：吳慧敏老師續任(義學國中商借主任)；
    - 5、補校：由教務主任兼任。
    - 6、後續移交事項再麻煩各位主任。
  - (四) 7 月 10 日(日)新生班級暨導師抽籤於本校文碧 2 樓會議室進行，如欲參加抽籤者需符合防疫規定。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
  - (一) 教務處：
    - 1、110 學年度第 2 學期期末暨暑假行事曆已公告校網。
    - 2、7 月 1 日(五)全校備課日研習流程表已公告校網。
    - 3、八升九暑期課業輔導已成班，師資亦已確認，並於 7 月 18 日開始上課。
    - 4、新北市 111 年度國民中學【在地敘事 SUPER 少年魅力口說營】課程分享會於 6 月 30 日(四)11 時假線上方式辦理，局長及聯合報經理、各參與學校人員與會，其中本校學生作為代表分享心得。
    - 5、依教育局 111 年 6 月 27 日來函申請國教署增置專長教師員額實施計畫(國中 1000 專案)，擬增置表藝老師 1 名。
    - 6、111 年新北市閱讀寫作課程於 7 月 23 日(六)、7 月 30 日(六)、8 月 6 日(六)、8 月 13 日(六)的上午 9 時至中午 12 時假敬業 2 樓分組教室一

辦理，全程免費，限 30 名，報名自即日起至 7 月 20 日(三)下午 4 時止。

(二) 學務處：

- 1、休業式活動流程日前已經發給各班，如各處室當日有需要頒獎，請先通知訓育組以利安排。
- 2、6 月 27 日(一)上午 11 時召開 110 學年度服裝儀容委員會。

(三) 總務處：

- 1、6 月 27 日(一)上午 10 時進行課桌椅驗收。
- 2、6 月 29 日(三)上午 11 時召開宿舍拆棄工程細部設計會議。
- 3、6 月 25 日(六)因台電電壓不穩，造成學校總電自動復歸設備異常，已請高壓電維護廠商協助檢修，並於 8 月 6 日(六)斷電時檢測相關設備。
- 4、經 6 月 24 日(五)體育班教室位置調整討論會議決議，及新設非營利幼兒園整建工程案及搬遷工程案等，新年度教室配置圖修正後將公告校網。

(四) 輔導處：

- 1、資料組長及特教組長業務將於 7 月中旬完成交接。
- 2、由於得勝者課程參與班級較少，下學期起提供 1 節試上課程。

- (五) 會計室：111 學年度第一次班級數及學生數於 6 月 23 日第一次公告，公告資料業已提供註冊組長協助核對中，第二次公告資料將於 7 月 1 日滾動式修正，係明年度的預算編列之前置作業。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧  
0628  
1730

教師兼總務主任 張亦好  
0628  
0840

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智  
0628  
1730

補 校

教師兼主任 蕭偉智

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻  
0628  
1730

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

會計室

會計室主任周淑朋

教師兼輔導主任吳慧敏

新北京立  
文山國中  
校長黃美娟