

新北市立文山國民中學 111 年 7 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 7 月 25 日 9 時

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：19 人（請假 3 人）

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

（一）學務處補充報告：擬於 8 月 12 日前完成 110 學年度本校專任運動教練績效評量校內初審。

（二）總務處補充報告：

1、「111 學年度新設非營利幼兒園教具及桌椅設備」採購案業已上網招標，預計 8 月 4 日(四)開標。

2、為辦理 112 年消防安全設備檢修申報作業，消防檢修廠商將於 8 月 17 日(三)到校進行設備檢修。

3、為維護校園環境整潔及防治病媒蚊蟲，暫定 8 月 20 日(六)、21 日(日)進行全校除草作業，8 月 27 日(六)上午 10 時進行校園全區防治蚊蟲及防疫消毒，如遇雨天將另延期辦理，以避免降低消毒成效。

（三）輔導處補充報告：擬於 7 月 25 日(一)11 時假校長室頒發 110 學年度新北市國中技藝競賽獎狀、獎品。

（四）其他處室報告內容詳如附件。

二、主席裁示事項：

（一）請各處室掌握 110 學年度各項計畫辦理時效。

（二）請各處室盡早準備 8 月 16 日、17 日新生訓練始業式相關準備事項。

（三）請學務處於新生訓練始業式及開學前之返校打掃安排以消毒水重點式清消。

陸、散會(上午 9 時 50 分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

07-5
1470
文書組 陳純慧

07-26
1048
事務組 劉豫周

敬會

教務處

教師兼
教務主任 蕭偉智

補校

教師兼
補校主任 蕭偉智

學務處

07-6
650
教師兼
學務主任 陳俐臻

人事室

陳美珠

輔導處

教師兼
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室 周敬朋

新北市立
文山國中 校長 黃美娟

●教務處

教務主任

- 1、暑期備課日為 8 月 25 日(四)、26 日(五)，除了法定研習或專業成長研習之外，相關會議有校務會議、課程發展委員會、領域教學研究會。
- 2、8 月 30 日(二)開學日，當日九年級課後輔導開始，8 月 31 日(三)晚自習開始。
- 3、本校 111 學年度通過核定的課程相關專案計畫如下：
 - (1) 國教署十二年國教前導中堅學校。
 - (2) 國教署數學課中學習扶助增置教師計畫(七、八、九年級)。
 - (3) 國教署夏日樂學計畫。
 - (4) 新北市英語領域年級內分組計畫(八、九年級)。
 - (5) 新北市教育實驗課程：角力之美及有氧健身計畫(七、八年級)。
 - (6) 新北市閱推分級制校校有閱推計畫。

教學組

- 1、7 月 18 日(一)至 8 月 19 日(五)八升九年級暑期輔導課。上午課程、下午測驗評量與自主學習。地點為敬業樓二樓分組教室，授課名單如下：

	國文	英語	數學	生物	理化	歷史	地理	公民
A1	蔡宜佳	丁毓秋	蕭偉智	周瑞玲	錢玉玲	蕭啟仙	王蕙晶	許郁卿
A2	程翊雯	劉子晏	蘇昭碧	邱思敏	錢玉玲	蕭啟仙	王蕙晶	許郁卿

- 2、7 月 18 日(一)至 8 月 12 日(五)上午學習扶助課程。地點為敬業樓 3 樓分組教室，授課名單如下：

	國文	英語	數學
八年級	高睿隆	李紫毓	劉芳妤
九年級	李松瀚	劉佳雯	郭欣穎(7月) 蔡函佑(8月)

- 3、111 學年度本土語為七年級部定課程，將比照兩班三組模式進行區段排課，開設閩南語以及客語。

課研組

- 1、新北市閱讀寫作課程營隊，辦理時間為 7 月 23 日(六)、7 月 30 日(六)、8 月 6 日(六)、8 月 13 日(六)，上午 9 時至 12 時，共計 4 次。
- 2、國教署夏日樂學營隊，辦理時間為 7 月 28 日(四)至 8 月 10 日(三)，每日下午 12 時至 16 時。
- 3、第 62 屆全國科學展覽會採線上視訊評審，自 8 月 4 日(四)進行評審，新北市數學科統一審查地點為永和國中，本校有 1 件作品參展。
- 4、暫定 8 月 25 日(四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會。若有校外人士協助教學或活動請依「本校校外人士協助教學或活動要點」填妥申請表件，並於兩週前提出申請表為原則，由本校課發會進行審查。請輔導處提供得勝者課程之申請文件。
- 5、新北市 111 學年度文山區語文競賽 9 月 4 日(日)辦理，地點為中正國小。

註冊組

- 1、7 月 21 日(四)高中職免試入學報到完成。
- 2、8 月 16 日(二)、17 日(三)新生始業輔導，註冊組會協助提供新生資料檢核表給予訓育組，請各處室將資料於給予訓育組裝袋。
- 3、8 月 26 日(五)為導師會報暨註冊會議，請各處室將會議資料於 8 月 23 日(二)之前送至教務處註冊組一併裝袋。

資設組

- 1、各年級教科書預定 8 月 1 日(一)至 5 日(五)配送至學校。七年級新生於新生始業輔導先行發放，八、九年級學生於開學日發放。
- 2、依據教育部「推動中小學數位學習精進方案」，本校 111 學年度已經配送 145 台 iPad 平板以及 5 台 30U-39U 充電車，待後續驗收完成後，再行規劃智慧閱讀以及科技融入教學使用。

- 3、依據教育局 7 月 4 日來文，為提升學生英語口說成效，厚植學生英語口說及溝通表達能力，教育局補助公立國中電腦教室皆配置耳機麥克風，本校配置 31 件，配送時間待通知。

●學務處

學務主任

- 1、感謝這一年大家對於學務處活動的支援與協助，也謝謝學務處夥伴們的相挺及認真付出，辛苦大家了。111 學年度學務處成員異動，新任組長名單為訓育組-吳欣倫組長、生教組-吳宣平組長、衛生組-黃彥傑組長、體育組-李佳盈組長。
- 2、本校承辦新北市 110 學年度中小學運動舞蹈校際盃，活動業於 7 月 24 日(日)圓滿完成，感謝協助工作支援的同仁。
- 3、111 學年度七年級導師名單如下表

班號	姓名
701	張莉玫
702	鐘瓊華
703	柯意雯
704	蕭啟仙
705	謝永芳
706	王亮川
707	劉佳雯
708	陳隆棋

訓育組

- 1、訓育組預定 7 月 25 日(一)下午進行業務交接工作。
- 2、「在新北遇見大師－游於藝巡展」已辦理完畢並完成經費核銷，感謝各處室及閱推教師協助。
- 3、111 年「4~6 月、7~9 月社團培訓活動計畫」經費核銷刻正辦理中。

4、樂團暑假課程安排如下：

樂團	課程時間	地點
打擊樂團	每週日 13 時至 16 時	合奏教室
山嵐管樂團	每週三上午 9 時至 12 時	文碧 3、4 樓教室、合奏教室及藝享館

5、感謝各處室行政同仁協助修訂 111 學年度學生手冊，工作進度規劃如下：

工作進度	預計完成日期	檢核
第 1 次校稿	7 月 19 日	已完成
第 2 次校稿	7 月 22 日	已完成
定稿確認、付印	8 月 5 日	

6、111 學年度新生始業輔導辦理日期為 111 年 8 月 16(二)、17 日(三)上午。

生教組

- 1、生教組預定 7 月 27 日(三)上午進行業務交接工作。
- 2、業於 7 月 6 日、14 日完成新北市校外會文山分會校外聯合巡查。

體育組

- 1、體育組業已完成業務交接工作。
- 2、體育班校隊 7、8 月份賽事：
 - (1)7 月 14 日至 19 日角力隊參加 111 年全國中等學校運動會角力項目，個人成績共獲 2 金 2 銅二位第五名。
 - 908 那軒睿-國中男子組希羅式第九級第一名
 - 908 林昶塏-國中男子組希羅式第十級第一名
 - 808 曾柏軒-國中男子組希羅式第四級第三名
 - 808 曾少澤-國中男子組希羅式第六級第三名
 - 908 金峻宏-國中男子組自由式第一級第五名
 - 702 林庭婕-國中女子組自由式第十級第五名
 - (2)7 月 25 日至 27 日籃球隊參加第 4 屆拒毒盃健康校園籃球邀請賽。
 - (3)7 月 30 日至 8 月 5 日籃球隊參加新北市 111 年三重義天宮「媽祖

盃」籃球錦標賽。

衛生組及健康中心

- 1、衛生組業已完成業務交接工作。
- 2、經盤點防疫物資：額溫槍、耳溫槍、熱像儀、備用口罩、漂白水及肥皂數量均足夠，僅酒精存量不足，目前教育局並無補助防疫物資經費，已商請家長會支應酒精採購經費。
- 3、暑假返校班級如下：7/28-801 班、8/04-802 班、8/11-803 班、8/15-804 班、8/18-805 班、8/22-806 班、8/25-807 班。
- 4、暑假學生早餐券補助預計於 7 月 28 日學生到校時發放簽收，完成後會向上陳報。
- 5、7 月 15 日已完成午餐券餘券退還作業，後續等沙崙國小檢查後寄回簽收單歸檔。

●總務處

事務組

- 1、本校文碧樓置物櫃採購案業已完工，預計 7 月 25 日(一)上午 11 時驗收。
- 2、本校老舊宿舍拆棄工程業已上網招標，預計 7 月 26 日(二)開標，另 111 學年度新設非營利幼兒園整建工程暨教學設備採購案也已上網招標，預計 7 月 29 日(五)開標，因這 2 案均為百萬以上採購案，如第一次未達 3 家廠商投標，將辦理第 2 次招標。
- 3、111 學年度新生制服廠商預計 8 月 1(一)、2(二)日上午 9 時至 12 時，於敬業 1 樓教室辦理販售事宜，另販售當日文碧樓穿堂有廠商進行繡學號服務。
- 4、為辦理年度高壓電系統設備檢修，機電廠商將於 111 年 8 月 6 日(六)下午 2 時至 5 時進行全校停電作業，請各處同仁前一天離校前關閉電腦主機等相關電源。

●輔導處

輔導組

- 1、暑假期間持續追蹤高關懷脆弱家庭學生狀況，完成七、八月紀錄之登打及結案申請。如同仁知悉學生因家庭因素，影響學生食、衣、住、行、育、醫等需求，請知會輔導組。
- 2、預計8月第2週至第3週偕同學務處同仁及社工進行高關懷學生家訪。
- 3、申請111年下半年家庭教育「新手相連新住民親職教育講座」、「情牽世代-代間教育講座」及「家庭教育輔導課程」。
- 4、8月26日(五)教師備課日 09:00~12:00，講題：性平新興議題融入課程教學，講員：積穗國中補校龍芝寧主任；13:00~15:00，講題：兒少保護議題(脆弱家庭辨識與輔導)，講員：中和國小高嘉鞠學校社工師。
- 5、10月27日(四)辦理第一場親職講座，講師：陳忠寅心理師、12月15日(四)辦理第二場親職講座，講師：王意中心理師。
- 6、刻正辦理教育優先區經費核銷與成果彙整及本市111年上半年申請家庭教育輔導課程學校剩餘款繳回作業。

資料組

- 1、預計規劃9月24日(六)上午辦理本學期家長日，請同仁預留時間。
- 2、學生生涯發展紀錄手冊、生涯檔案核章整理中。
- 3、學生基本資料AB表進行整理及畢業生資料封存。
- 4、技藝社團(七、八年級)申請通過：上學期「遊紉有餘—縫紉體驗社」；下學期「3D列印與機器人程式設計社」請學務處列入社團選社規劃。
- 5、九年級上學期技藝教育課程共開設6班，各班帶隊老師：蘇昭碧(能仁設計)、蔡文進(莊敬餐旅)、林怡如(南強藝術)、廖瑀曦(耕莘醫護)、蔡慧玲(大誠土木建築)、廖信榮(大誠機械)。感謝老師們的協助。
- 6、「學生生涯發展教育計畫」將於暑假期間完成，8月17日送教育局審查。資料組將於開學後召開「生涯發展教育工作執行委員會」期初會議，完成計畫追認。

特教組

- 1、預計 8 月份辦理資優班迎新活動，辦理方式與日期將再與資優班導師、輔導主任研議後辦理。
- 2、111 學年度數理資優新生為 11 名、語文資優生 2 名（七、八年級各 1 名），身心障礙新生為 31 名（23 名安置於普通班接受特教服務，8 名安置於集中式特教班）。
- 3、利用暑假期間檢閱 IEP 會議紀錄及輔導紀錄。
- 4、預計開學前二週進行普通班七年級入班融合教育宣導。
- 5、依規定將於開學一個月內完成 IGP 及 IEP 期初會議。

●補校

- 1、新生見面禮，請學務處一同採購補校新生，預計 25 位學生。
- 2、近期將進行補校課務安排，歡迎同仁加入補校授課行列。

●人事室

- 1、傳簽不休假加班費請領清冊，請確認自己的休假天數等欄位是否正確，如需修正請以紅筆修正，並於「領款人簽章及切結欄」簽名。
- 2、提醒大家 7 月份的假單請盡早提出，7 月 31 日前能跑完請假流程，以避免請假流程錯誤。另外 8 月份的假單就 8 月 1 日以後再送，現在先不要送，免得一開始流程混亂。
- 3、請即將卸任的組長 8 月 5 日前繳回職章，換組組長及新任組長 8 月 1 日到人事室領取新職章。
- 4、國民旅遊卡補助尚未核銷完的，已個別提醒，請加緊腳步。
- 5、教師敘獎請於 7 月 27 日下班前提出，並會辦人事，方及於列入此次議程。