

111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 1 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 請總務處協助準備 8 月 12 日(五)中元普渡用品。

(二) 請教務處協助彙整 8 月 25 日(四)、26 日(五)備課日流程。

(三) 本學年度新進人員較多，擬於 8 月 29 日(一)上午 10 時至 12 時辦理新進人員校內研習，請各處室重點介紹相關業務。八月份行政會報則於 29 日(一)上午 8 時 30 分召開。

(四) 請學務處備妥快篩試劑，俾利於新生始業輔導及開學時發放。

(五) 兼任會計周主任於每週二、四到校兼辦，請同仁掌握辦理時效。

(六) 請各處室主任協助新任組長加入行政 google 行事曆，登載活動或會議名稱、地點以及主持人等相關資訊。

(七) 請人事主任協助將代理教師加入文中教職員群組 google classroom。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、本週預計將 111 學年度第 1 學期兼課教師甄選簡章上網公告。

2、請各處室提供行政減課教師名單及節數。

3、請輔導處提供資優班任課教師及節數，俾利進行排課事宜。

4、111 學年度第 1 學期計 2 位實習教師，擬分別於教務處、學務處及輔導處實習。

(二) 學務處：

1、考量新生始業輔導部分學生無法到校，新生施測擬於開學後進行。新生始業輔導流程請各處室協助提供意見。

2、本週四 902 班返校打掃，各處室也有安排學生進行打掃。

(三) 總務處：

1、8 月 1 日(一)、2 日(二)上午辦理新生制服販售及繡學號服務。

2、非營利幼兒園整建工程預計於 8 月 2 日(二)第二次上網公告。

- 3、暫定8月2日(二)上午9時宿舍拆棄工程開標，8月3日(三)上午10時宿舍拆棄工程審查會。
 - 4、8月3日(三)上午10時文化局到校辦理文中路36號文化資產會勘。
 - 5、暫定8月4日(四)上午9時幼兒園教具桌椅開標，8月5日(五)上午10時幼兒園教具桌椅設備評審會議。
 - 6、8月6日(六)下午2時至5時進行全校機電設備斷電檢測保養。
 - 7、幼兒園安置改善計畫目前簽核中，擬於今日函報教育局。
- (四) 輔導處：請學務處派員協助家訪，時間為8月8日(一)10:00、8月15日(一)14:00、8月25日(四)10:00、8月26日(五)18:00。
- (五) 人事室：
- 1、請各處室提供所屬人員及職代順序。
 - 2、請各處室提供八月份更新之暑期輪值表。
 - 3、請新任主任、組長至人事室領取職章。卸任行政繳回職章。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧 0802

教師兼總務主任 武興漢 0920

敬會

教務處 教師兼教務主任 王美子 0802 / 1452

補校 教師兼補校主任 王美子 0802 / 1310

學務處 教師兼學務主任 陳俐臻 0802 / 1590

人事室 主任 陳美珠

輔導處 教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室 主任 周淑朋

新北市立文山國中 校長 黃美娟