

111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 1 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 請總務處協助準備 8 月 12 日(五)中元普渡用品。

(二) 請教務處協助彙整 8 月 25 日(四)、26 日(五)備課日流程。

(三) 本學年度新進人員較多，擬於 8 月 29 日(一)上午 10 時至 12 時辦理新進人員校內研習，請各處室重點介紹相關業務。八月份行政會報則於 29 日(一)上午 8 時 30 分召開。

(四) 請學務處備妥快篩試劑，俾利於新生始業輔導及開學時發放。

(五) 兼任會計周主任於每週二、四到校兼辦，請同仁掌握辦理時效。

(六) 請各處室主任協助新任組長加入行政 google 行事曆，登載活動或會議名稱、地點以及主持人等相關資訊。

(七) 請人事主任協助將代理教師加入文中教職員群組 google classroom。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、本週預計將 111 學年度第 1 學期兼課教師甄選簡章上網公告。

2、請各處室提供行政減課教師名單及節數。

3、請輔導處提供資優班任課教師及節數，俾利進行排課事宜。

4、111 學年度第 1 學期計 2 位實習教師，擬分別於教務處、學務處及輔導處實習。

(二) 學務處：

1、考量新生始業輔導部分學生無法到校，新生施測擬於開學後進行。新生始業輔導流程請各處室協助提供意見。

2、本週四 902 班返校打掃，各處室也有安排學生進行打掃。

(三) 總務處：

1、8 月 1 日(一)、2 日(二)上午辦理新生制服販售及繡學號服務。

2、非營利幼兒園整建工程預計於 8 月 2 日(二)第二次上網公告。

- 3、暫定8月2日(二)上午9時宿舍拆棄工程開標，8月3日(三)上午10時宿舍拆棄工程審查會。
 - 4、8月3日(三)上午10時文化局到校辦理文中路36號文化資產會勘。
 - 5、暫定8月4日(四)上午9時幼兒園教具桌椅開標，8月5日(五)上午10時幼兒園教具桌椅設備評審會議。
 - 6、8月6日(六)下午2時至5時進行全校機電設備斷電檢測保養。
 - 7、幼兒園安置改善計畫目前簽核中，擬於今日函報教育局。
- (四) 輔導處：請學務處派員協助家訪，時間為8月8日(一)10:00、8月15日(一)14:00、8月25日(四)10:00、8月26日(五)18:00。
- (五) 人事室：
- 1、請各處室提供所屬人員及職代順序。
 - 2、請各處室提供八月份更新之暑期輪值表。
 - 3、請新任主任、組長至人事室領取職章。卸任行政繳回職章。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0802
 文書組長 陳純慧

0802
 教師兼總務主任 武興漢 0920

敬會

教務處 教師兼教務主任 王美子 0802 1452

補校 教師兼補校主任 王美子 0802 1310

學務處 教師兼學務主任 陳俐臻 0802 1530

人事室 人事室主任 陳美珠

輔導處 教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室 會計室主任 周淑朋

新北市立文山國中 校長 黃美娟