

# 111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：111 年 9 月 5 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 颱風過後請學務處留意下操場跑道是否積水，如有積水請學生協助清理。
- (二) 請教務處評估線上教學設備是否充足，並請確認各班資訊股長是否清楚如何架設平板。
- (三) 校門口舊宿舍拆棄工程，請學務處留意上、放學動線。
- (四) 9 月 12 日起的防疫新措施，請學務處發放通知，學務處同仁務必要熟稔各項規定。如班上有同學確診，請於當日最後一節課發放快篩試劑。請學務處針對分組教室確實進行消毒檢核，並提醒垃圾勿留於分組教室，使用完的班級也請派學生清潔板溝等再行離開。
- (五) 請學務處彙整新生才藝調查表。可透過家長委員群進行管樂團招生報名，另函文至鄰近小學鼓勵參加。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、考量防疫措施，9 月 5 日(一)至 7 日(三)九年級晚自習擬回原班用餐，用餐完再回到分組教室。
- 2、今日早自習已入班協助架設平板及筆電進行分流教學及線上教學，因擔心筆電不夠用，擬先向學務處跟輔導處徵用行政用筆電。
- 3、原訂於 9 月 4 日(日)進行之文山區語文競賽，因颱風延期，確定期程待主辦單位通知。

(二) 學務處：

- 1、上週四已完九年級學術性及多元社團選填。9 月 8 日(四)第 6、7 節進行七、八年級多元社團選社。
- 2、因 9 月 6 日(二)適逢九年級複習考，朝會以直播方式進行，各處室如需頒獎請提供給訓育組。

- 3、9月7日(三)第1節於文碧二樓會議室召開111學年度第2次體育班發展委員會。
- 4、體育組擬於9月8日(四)及9月12日(一)辦理本校國民體育日活動。
- 5、請各處室於9月8日(四)下班前提供111學年度第1學期服務學習活動方案之時數需求。

(三) 總務處：

- 1、9月7日(三)中午12時至13時制服廠商於總務處前方走廊進行售後服務。
- 2、9月7日(三)中午12時35分於文碧二樓會議室進行教職員停車場車位配置會議。
- 3、9月7日(三)上午10時30分進行八年級校外教學開標，並預計於9月8日(四)下午1時召開評審會議。
- 4、9月8日(四)上午10時召開幼兒園工程工務會議。
- 5、9月9日(五)上午9時30分進行幼兒園工程開工拜拜，9月10日(六)正式開工。

(四) 輔導處：

- 1、家長日手冊內容請各處室於9月7日(三)下班前提供給輔導組俾利彙整、送印。上週已發放邀請函及問卷，預計於9月8日(四)回收。9月24日(六)家長日當天請學務處協助防疫措施，請總務處協助停車指引及代訂便當(餐盒)。
- 2、9月15日(四)於輔導處諮商室召開學生自傷輔導期初會議。
- 3、9月16日(五)下午1時於文碧二樓會議室辦理志工家庭教育研習。

(五) 人事室：擬於下週召開公務員考績會，各處室如有需敘獎請儘速提供。

八、散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧 0906 9:50  
教師兼總務主任 武興漢

敬會

教務處

教師兼教務主任 王美子

補 校

教師兼補校主任 王美子

學務處

教師兼  
學務主任 陳例臻

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

教師兼  
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 周淑朋

台北市立  
文山國中 校長 黃美娟