

111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：111 年 11 月 7 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 暫定於 11 月 17 日(四)上午至新泰國中參訪硬體環境，並針對閱讀教育、科技教育及雙語課程推動之情形進行交流。

(二) 12 月 1 日(四)配合教育局承辦新北市衛生組長培力研習，當日為段考時間，請協調志工引導停車，並引導自文碧樓電梯上樓，經圖書館再到多功能教室，以避免影響學生。當日簽到等工作也請協調志工協助辦理。

(三) 年底將近，請各處室留意各項業務辦理時效。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、11 月 8 日(二)升旗時間辦理九年級祈福活動，請學務處協助整隊及音響設備操作。

2、11 月 8 日(二)午休於文碧二樓會議室辦理英語文競賽抽號。

3、11 月 9 日(三)午休於敬業二樓會議室辦理科展說明會。

4、11 月 11 日(五)朝會直播由教務處負責，主題為：閱讀推廣與分享。

5、11 月 12 日(六)上午 09:00~11:30 於文碧二樓會議室辦理九年級英文會考趨勢講座，邀請到中央輔導團林健豐老師主講。

(二) 學務處：

1、因應九年級祈福活動，11 月 8 日(二)暫停升旗一次。

2、家長會擬於 11 月 10 日(四)早自習至各班發放募款信封，並於 11 月 14 日(一)早自習入班回收捐款信封。

3、11 月 24 日(四)、25 日(五)辦理八年級校外教學，擬於 14 日(一)辦理場勘，請教務處協助公出人員課務排代。

4、12 月 1 日(四)本校擬配合教育局辦理新北市衛生組長培力研習，使用場地為凌碧五樓多功能教室，請總務處協助該場地投影機修繕。

(三) 總務處：因本校部分影音設備裝設及使用時間較久，請各處室借用場

地辦理活動前，先確認設備可正常使用，盡量避免臨時更動設備線路及相關設定，以降低原設備因誤用而發生故障情況。

(四) 輔導處：

- 1、11月10日(四)第六節於凌碧五樓多功能教室辦理八年級學生性平知能宣導。
- 2、技藝教育學生遴薦及輔導會議擬改至11月16日(三)第一節進行。
- 3、12月3日(六)辦理之薪火相傳活動，目前正與講師及畢業學生聯繫中。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

1107
1530
文組 陳純慧

教師兼
總務主任 武興漢
11.11.07. 17:00

敬會

教務處

教師兼
教務主任 王美子

補校

教師兼
補校主任 王美子

學務處

教師兼
學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室
主任 林虹吟

北市立
文山國中 校長 黃美娟