

## 111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：111 年 12 月 12 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、林虹吟主任
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
  - (一) 12 月 16 日(五)擬至昌平國小參加 112 年資本門補助學校建設經費規劃說明會，請各處室先行規劃 112 年度資本門提案計畫。
  - (二) 12 月 20 日(二)上午同時有志工期末感恩餐會及校友會會員大會，請總務處提醒警衛先行引導貴賓至文碧二樓會議室致詞，再請行政同仁協助引導至家政教室。
  - (三) 訂於 12 月 21 日(三)中午於凌碧樓家政教室辦理冬至送暖活動，備有甜湯及湯圓，歡迎全體教職員工前往享用。請總務處進行相關採購事宜。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
  - (一) 教務處：
    - 1、12 月 12 日(一)中午 12:30 於敬業二樓會議室進行八年級英語歌曲演唱競賽序號抽籤。
    - 2、12 月 13 日(二)上午 10:30 進行 112 年 1 月至 6 月組織創新臨時人力甄選面試。
    - 3、請各處室協助於 12 月 16 日(五)前完成 111 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆。
    - 4、有關巡堂紀錄若勾選「負面」評語，請在最後面「特殊狀況」描述狀況並註明班級，俾利相關處室後續追蹤處理。另巡堂紀錄將每週彙整並以紙本方式簽辦各處室。
  - (二) 學務處：
    - 1、12 月 13 日(二)照常升旗，如各處室有需要頒獎請提前提供給訓育組。
    - 2、12 月 13 日(二)第二節至第四節為校模範生代表選舉投票，任課教師隨同班級投票，教職員工請利用課餘時間投票，第五節進行開票。
    - 3、12 月 19 日(一)至 23 日(五)為小藝人週，擬於 12 月 14 日(三)發下節

目表。

- 4、暫定於12月29日(四)拍攝九年級各班團體照、全校教職員團照、各處室及各年級導師團體照。
- 5、112年1月7日(六)、8日(日)本校承辦新北市「111學年度小學角力錦標賽」；112年1月9日(一)、10日(二)本校承辦「新北市中等學校運動會(角力競賽)」。

(三) 總務處：綜合大樓鐘聲廣播連線部分已請廠商報價中。

(四) 輔導處：

- 1、12月12日(一)至16日(五)為特教小天使活動週。
- 2、12月15日(四)晚上19:00~21:00於文碧二樓會議室辦理親職教育講座，邀請王意中心理師分享「3C時代的親子教養—溝通技巧」。
- 3、12月15日(四)上午花蓮自強國中資優班至本校參訪。
- 4、12月20日(二)上午10:00至下午14:00於凌碧樓家政教室辦理志工期末感恩餐會。
- 5、12月21日(三)晚上18:30~21:00於凌碧樓多功能教室辦理資優鑑定說明會。
- 6、12月23日(五)中午12:30~13:00於凌碧樓多功能教室辦理特教感恩餐會。

(五) 人事室：

- 1、12月15日(四)上午08:15於敬業二樓會議室召開教師成績考核會第3次會議。
- 2、總務處曾以中幹事於12月16日(五)起留職停薪，職務代理林志勇先生擬於12月14日(三)到校辦理交接。

(六) 會計室：

- 1、請各承辦人配合於12月16日(五)完成各項經費請購程序，於12月21日(三)完成核銷程序及專案餘額繳回。
- 2、111年度需核結完畢之專案經費，若款未入帳請先行簽證暫支，屆時再予轉正即可。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書長 陳純慧

教師兼 武興漢  
總務主任

敬會

教務處

教師兼  
學務主任 王美子

學務處

教師兼  
學務主任 陳俐臻

輔導處

教師兼  
輔導主任 吳慧敏

補校

教師兼  
補校主任 王美子

人事室

主任 陳美珠

會計室

主任 林虹吟

立  
中  
校長 黃美娟