

1130628 期末校務會議—人事室

1. 暑假期間行政人員(含兼行政教師)上班時間為上午 8:00-12:00，下午 12:30-16:30(中午休息半小時)。
2. 因新北市教育局預定 8 月上旬辦理各校教師年終考核臨櫃審查，本區被審查時間尚未確定，本校 112 學年度教師成績考核會擬訂於 113 年 8 月 2 日(五)上午 10 時召開，開會地點為敬業樓 2 樓家長會辦公室；因審查教師年終考核需有三分之二以上委員出席，屆時請考核委員務必準時參加，以保障同仁權益。
3. 感謝本校長期代理教師這一年來的辛苦付出，請至本校網路硬碟資料匣 Share 區/00_常用表格/2_離職單，下載後填妥，於 7 月 31 日中午前至各處室核章辦妥離職手續，俾開立並提供離職證明。
4. 感謝退休教職同仁的奉獻，請至本校網路硬碟資料匣 Share 區/00_常用表格/2_離職單，下載後填妥，於 7 月 31 日中午前至各處室核章辦妥離職手續，俾開立並提供離職證明。
5. 112 學年下學期至 113 學年人事異動：
 - 113.8.1 黃美娟校長榮調本市新泰國民中學，由孫美萍榮任本校校長
 - 113.2.1 廖瑀曦教師侍親留職停薪復職
 - 113.8.1~114.7.31 黃筱涵教師侍親留職停薪
 - 113.8.1 廖信榮教師、武興漢教師、陳美慧教師榮退
 - 113.8.1 市內介聘林口國中謝佳玲教師、中山國中李秉芳教師調入本校
 - 113.8.1 林玫君教師參加教育部受託辦理 113 學年度公立高級中等學校教師甄選獲經錄取，受聘於新職學校服務
 - 113.8.1~114.7.31 謝佳玲教師侍親留職停薪
 - 113.1.10 臺北市立成功高級中學職員涂瑜真調任本校教務處幹事
 - 113.4.1 本校前總務處幹事曾以中辭職
 - 113.5.31 本市汐止區公所職員陳秀蘭調任本校總務處幹事
6. 113 年度教職員工健康檢查辦理時程至 113 年 12 月止，請符合健檢資格(去年未使用健檢補助並於 112 年 12 月 31 日已年滿 40 歲)且擬申請登記健檢之正式編制內同仁及早安排並提出申請，需先填送申請書始得據以後續核銷作業。
7. 預計將於 113 年 7 月取得碩士學位者，請於 7 月底前向人事室提出改敘申請。
8. 113 年度文康活動-分組聯誼尚未辦理及參加之同仁，請多把握暑假辦理。
9. 有關教師暑期出國事項說明：

請於校務行政系統「智慧差勤管理」—出國報備註記程序，說明如下：

(1)出國期間須辦理請假者：請於請假功能內地點選取「國外」後，進行出

國註記，並完成請假程序。

(2)出國期間無須辦理請假者：請直接於【個人差勤】／【出國報備註記功能】完成註記程序。

(3)行政同仁假日出國無須請假者：請填送紙本報備單進行報備即可。