

111 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：112 年 1 月 10 日(二)上午 9 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 1 月 12 日(四)上午 10:00 於凌碧樓多功能教室辦理中道高峰會墨寶展開幕式暨 2023 中道與書藝論壇，請學務處協助外賓動線指引；當日上午同時進行九年級畢業紀念冊團照拍攝，請總務處安排停車動線時須預留拍攝空間。同日(四)下午 13:30 於藝享館有書法家揮毫，歡迎師生共襄盛舉。
 - (二) 原定 1 月 19 日(四)召開之 111 學年度第一學期期末校務會議，因各單位均無提案，考量年假將即，期末教師忙於成績評量，擬改於校網公告相關資料。另擬於 2 月 10 日(五)備課日當天召開 111 學年度第二學期期初校務會議。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、1 月 11 日(三)第一節於文碧二樓會議室召開 111 學年度第一次成績評量委員會。
 - 2、1 月 13 日(五)中午 12:10 於文碧二樓會議室召開 111 學年度第一學期第二次(期末)課程發展委員會。
 - 3、請各處室協助於 1 月 19 日(四)前完成 111 學年度第 2 學期行事曆草案，相關檔案業已放置於行政雲端硬碟供參。
 - (二) 學務處：
 - 1、1 月 12 日(四)上午進行畢業紀念冊教職員及班級團照拍攝，部分拍攝時間有異動，業已公告修正後時程表。
 - 2、1 月 19 日(四)休業式流程業已公告。
 - 3、寒假期間校隊將到校進行寒訓。
 - 4、寒假期間打掃班級：2 月 2 日(四)801 班、2 月 9 日(四)802 班。
 - 5、111 學年度七年級校外教學籌備會業於 111 年 12 月 30 日召開完畢，經

與七年級導師確認相關細節，擬請總務處協助上網招標事宜。

(三) 總務處：

- 1、植草磚故障投射燈已更換完畢、燈旁的雜草亦已清除。
- 2、「教室地磚及橫樑磁磚開裂緊急修繕工程」案業已上網公告，訂於1月17日(二)上午09:00開標，如順利發包，期能於寒假期間趕工完成。
- 3、1月16日(一)中午12:30於敬業二樓會議室召開合作社營運績效評估委員會。

(四) 輔導處：

- 1、1月12日(四)中午12:30於敬業二樓會議室召開111學年度第一學期幸福文中學堂期末會議。
- 2、1月13日(五)中午12:40於文碧二樓會議室召開111學年度第一學期生涯發展教育工作執行委員會期末會議。
- 3、原定於1月14日(六)辦理之國小週末科學工作坊，因故延至下學期辦理。
- 4、目前正在整理佈告欄，希望能再加裝燈。

(五) 人事室：

- 1、請各處室協填「112年加強重要節日(春節)期間公務機密與機關安全維護計畫」。
- 2、111學年度寒假輪值業表已公告於行政LINE群組。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0110
1915
總務處 陳純慧
教師兼 武興漢
總務主任

敬會

教務處

教師兼 王美子
教務主任

補校

教師兼 王美子
補校主任

學務處

教師兼 陳俐臻
學務主任

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼 吳慧敏
輔導主任

會計室

會計室 林虹吟
主任

新北市立 黃美嫻
文山國中 校長