

## 111 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 3 月 6 日(二)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、林虹吟主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 為推廣平板使用率，請教務處協助透過借用單方式，每位行政同仁配發一台平板，從行政會議先試行無紙化方式，進行會議資料使用平板瀏覽以減少紙本列印，行政同仁熟悉後再漸進推廣至導師會報施行。

(二) 有關體育館冷氣機經費申請，請學務處先準備計畫申請相關資料，待概算表完成後即可送出申請。

(三) 請各處室盤點校慶活動需要製作海報數量。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、行政同仁如巡堂時有看到教師上課使用平板，可協助拍照給資設組，以作為推廣學習成果使用。

2、有關數位學習課程資設組會於期末公告研習結果，請同仁撥冗完成研習課程。

3、3 月 6 日(一)開始課輔及學習扶助課程上課。

4、3 月 6 日(一)至 13 日(一)中午進行全年級補考。

5、3 月 8 日(三)進行 BBnA 計畫專案的學生線上說明會

6、3 月 9 日(四)中午 12:10 於文碧 2 樓會議室召開期初課發會，並與輔導處生涯教育工作執行委員會期初會議一起辦理。

7、3 月 11 日(六)上午於分組教室 7 辦理九年級會考作文趨勢講座。

(二) 學務處：

1、3 月 3 日已辦理完成 8 年級校外教學活動，感謝事務組協助驗車事宜。

2、3 月 6 日(一)開始辦理健康活力班，課程時間為每周一及周四下午 4:00 至 4:50，目前已有 22 位學員報名參加，歡迎有興趣同仁一同參與活動。

3、3 月 7 日(二)朝會進行全校防災演練。

4、3 月 8 日(三)第 1 節召開服務學習工作小組會議。

5、3月15日(三)中午辦理學生歌唱比賽初賽。

(三) 總務處：敬業1樓分組教室課桌椅及相關設備業已整備及檢修完成。

(四) 輔導處：

1、3月9日(四)中午接續課發會議後，辦理生涯發展教育工作執行委員會期初會議。

2、3月9日(四)中午集合技藝課程學生，因人手不足，請學務處中午12:30至13:00支援1名人力。

3、3月10日(五)13:00-16:00於文碧2樓會議室辦理志工代間教育講座。

4、3月11日(六)辦理國中學術資優鑑定初選。

5、3月16日(四)技藝教育遴輔會(甄選及職群介紹)，第七節辦理八年級生命教育宣導活動。

6、3月18日(六)開始國小週末科學工作坊。

(五) 會計室：目前尚有幾筆專案補助費尚未入帳，請承辦再續行留意進度。

(六) 人事室：

1、提醒請於3月16日(四)提出子女教育補助費申請。

2、本校有2位教師的退休案審查於3月10日(五)送區內複審，17日送交教育局臨櫃審查。

3、校慶表揚資深教職員年資20年為蘇昭碧教師及柯意雯教師。

## 八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁

教師兼總務主任 武興漢

敬會

教務處

教師兼教務主任 王美子

補校

教師兼補校主任 王美子

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美華

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

主任 林虹吟

校長 黃美娟