

新北市立文山國民中學 112 年 3 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 20 日 9 時

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：26 人 請假：2 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

(一) 教務處補充報告：BBnA 計畫有贈送 24 副耳機及視訊攝像鏡頭，請有需求同仁可向教務處申請借用。

(二) 學務處補充報告：3 月 20 日(一)起校園防疫措施宣導詳如附件 2。

(三) 總務處補充報告：考量近期天氣日漸炎熱，3 月 20 日(一)將陸續發下冷氣卡及遙控器，如使用上有問題請洽總務處。

二、其他處室報告詳如附件 1。

三、主席裁示事項：

(一) 本學期數學領域及藝術領域將分別於 4 月 20 日(四)與 4 月 26 日(三)下午 1 點至 4 點在本校辦理分區輔導研習，請教師務必出席參加，如不克出席請事先請假。

(二) 請學務處安排人員宣導進入合作社及午餐打菜時，務必戴上口罩，並於朝會時宣導。

(三) 有關健康活力班課程學員反應很好，可將課程活動照片置放於幸福文中群組進行推廣。

(四) 有關 4 月 8 日(六)辦理 77 週年校慶，相關配合辦理事項：

1、辦理校慶活動請各處室安排一下人員分工，請研擬工作活動時程及人員分工表。

2、4 月 7 日(五)上午 10 時於藝享館辦理書畫聯展開幕茶會，請總務處協助活動進行的相關設備、點心及茶水。

3、請總務處協助製作近一年捐款人及常年捐贈單位芳名錄，另請輔導處亦可於校慶當日表揚志工。

(五) 請總務處留意各班使用冷氣情況，也請巡堂同仁協助留意一下，如氣溫未達可開冷氣時，卻有開啟冷氣之班級。

(六) 人事陳美珠主任於本校任職屆滿4年，將在4月14日(五)調任北新國小，新人事主任尚未到職前，仍由美珠主任兼辦本校人事業務。

陸、散會(上午10時)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁
112

總務主任

教師兼
總務主任 武興漢

敬會

教務處

王美子

補校

教師兼
補校主任 王美子

學務處

教師兼
學務主任 陳例臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室
主任 林虹吟

黃美娟

●教務處

教學組

1、本學期課後輔導及學習扶助等第八節課程共計 21 班，請行政同仁注意各分組教室之使用時間，相關資訊說明如下：

(1) 八年級課輔：3 月 6 日(一)~6 月 21 日(三)，地點：敬業 3F 分組教室 7

(2) 九年級課輔：2 月 13 日(一)~5 月 18 日(四)，地點：敬業 2F 分組教室 4、5

(3) 七年級學習扶助：3 月 6 日(一)~6 月 21 日(三)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
班別		英語 B	國文	數學 D	
任課教師		劉佳雯老師	賴敬惠老師	陳珮蓉老師	
上課地點		綜合大樓 2F 情境教室	敬業樓 1F 分組教室 1	敬業樓 3F 分組教室 6	
班別	英語 A	數學 A	數學 A		
任課教師	詹其穎老師	王亮川老師	王亮川老師		
上課地點	敬業樓 1F 分組教室 3	敬業樓 1F 分組教室 3	敬業樓 1F 分組教室 3		
班別	數學 C		數學 C	數學 B	數學 B
任課教師	葉芳廷老師		葉芳廷老師	施柏帆老師	施柏帆老師
上課地點	敬業樓 4F 分組教室 8		敬業樓 4F 分組教室 8	敬業樓 4F 分組教室 8	敬業樓 4F 分組教室 8
班別	數學 E		數學 E		
任課教師	楊廷信老師		楊廷信老師		
上課地點	凌碧樓 4F 707 教室		凌碧樓 4F 707 教室		

(4) 八年級學習扶助：3 月 6 日(一)~6 月 21 日(三)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
班別	數學 B	英語 A	國文	英語 B	
任課教師	蔡函佑老師	梁國平老師	葉禹辰老師	周嘉妍老師	
上課地點	敬業樓 1F 分組教室 1	敬業樓 1F 分組教室 1	敬業樓 3F 分組教室 6	敬業樓 1F 分組教室 1	
班別			數學 A	數學 C	
任課教師			尹文萱老師	莊靖芬老師	

上課地點			文碧樓 2F 大會議室	凌碧樓 2F 803 教室	
------	--	--	----------------	------------------	--

(5) 九年級學習扶助：3 月 6 日(一)~5 月 18 日(四)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
班別	英語	數學 A	英語		數學 A
任課教師	周嘉妍老師	阮俊瑋老師	周嘉妍老師		阮俊瑋老師
上課地點	敬業樓 1F 分組教室 2	敬業樓 1F 分組教室 2	敬業樓 1F 分組教室 2		敬業樓 1F 分組教室 2
班別		數學 B			國文
任課教師		戴愉軒老師			王勇智老師
上課地點		敬業樓 4F 分組教室 8			敬業樓 3F 分組教室 6

2、3 月 29 日(三)、3 月 30 日(四)為全年級第一次定期評量，3 月 22 日(三)~3 月 28 日(二)將暫停油印，另請學務處協助調整數學及作文考科的鐘聲及打掃時間。

3、新住民語文輔導小組到校輔導訪視訂於 4 月 20 日(四)下午 2 時~4 時，

(1)因該日為 9 年級複習考，擬預錄 3 月 30 日(四)社團內容供委員參考。

(2)請學務處協助於 4 月 12 日(三)前備妥社團相關資料，以利訪視進行。

(3)請總務處協助路線指引及預留 10 個停車位。

4、本學期數學領域及藝術領域將於本校辦理分區輔導研習，相關時程如下：

領域	數學領域	藝術領域
時間	4 月 20 日(四)下午 1-4 時	4 月 26 日(三)下午 1-4 時
地點	文碧 2F 大會議室	凌碧 5F 音樂教室
備註	請總務處協助預留 5 個停車位(主辦單位及講師)。	

註冊組

1、九年級近期報名時程與事項如下表，感謝九年級導師協助各項報名事務。

時間	報名項目	地點
03/10 (五)	國中教育會考	線上報名
03/13 (一)	新北市特色招生專業群科	鶯歌高職
03/16 (四)	臺北市特色招生專業群科	士林高商
04/14 (五)	領取會考准考證	樹林高中

2、3月28(二)至4月12日(三)為九年級第二次志願模擬選填，安排在輔導課實施，註冊組與資料組均安排行政人員巡堂，相關資訊都在本校校網【生涯升學輔導專區】。

課研組

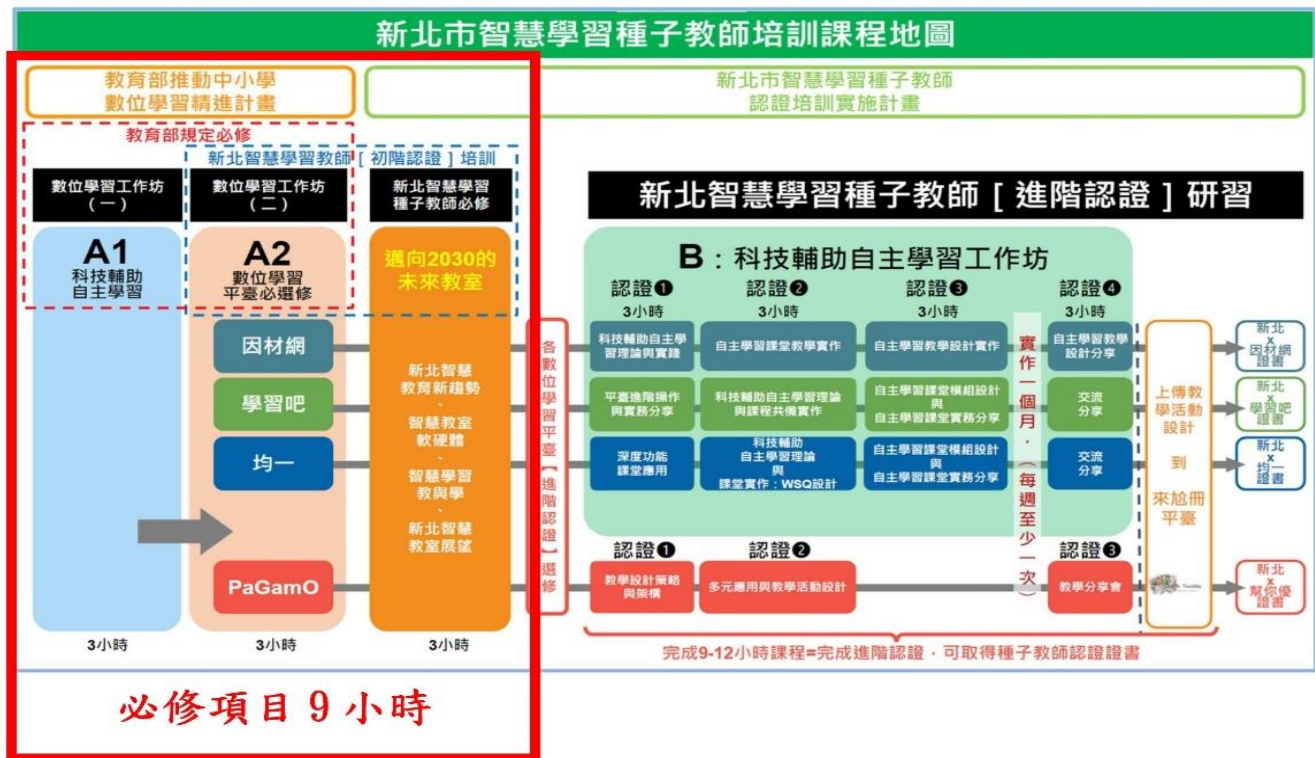
- 1、4月11日(二)807班代表學校參加新北市英語歌曲演唱競賽，地點在三和國中。
- 2、4月13日(四)第6、7節辦理七八年級閱讀講座，地點在綜合大樓體育館。
- 3、4月18日(二)下午辦理校內語文競賽(演說、閩語客語朗讀)，4月25日(二)下午辦理校內語文競賽(作文、寫字、字音字形、國語朗讀)。地點預計在敬樓1樓教室及文碧2樓大會議室。

資設組

- 1、日前有個人借用的平板及電源線請同仁妥善保管，如有操作上的疑問，請洽資設組。
- 2、電腦或資訊設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。本學期委外的工程師固定每週三到校，若有較複雜的軟硬體維修，請盡量於週二前於校務系統登記，以利安排修繕。
- 3、研習提醒：新北市智慧學習種子教師認證研習，新北市教師有9小時的必修研習

須完成，其中 A1 及 A2 課程為教育部必修，「邁向 2030 未來教室」及 A2 是新北市教育局必修(A2 課程為共同課程)，課程地圖如下，請老師們注意每次公告的研習時間，挑選自己有空的時間參加研習。

新北市智慧學習種子教師培訓課程地圖



●學務處

學務主任

有關 77 週年校慶暨社區運動會活動組織職掌分工及流程表，請參閱附件。

訓育組

1、學生歌唱比賽初賽業於 3 月 15 日(三)辦理完畢，決賽將於 3 月 22 日(三)下午第 5、6 節舉行，感謝同仁協助。

2、4 月 6 日(四)第六、七節為校慶典禮彩排，參與人員為司儀、禮生及表演團隊；4 月 8 日(六)校慶暨社區運動會重要提醒如下：

(1) 開幕式為 8:30-10:00，晴天於集合場舉行，若遇雨則改由九年級為代表，移至多功能教室進行(七、八年級在教室準備園遊會)。

(2) 園遊會時間為 10:00-12:30，本次園遊會以現金交易並禁用一次性餐具(學務處前提供馬克杯租借)。

(3) 園遊會各攤位自由捐款至校務發展基金。

3、4 月份導師會報訂於 4 月 12 日(三)召開，考量清明連假放及校慶，請各處室於 3 月 29 日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：111-2 行政用資料夾 →111-2 導師會報資料→112 年 4 月。若同仁有資料要發放，請自行印製後交予訓育組，謝謝合作。

4、七年級校外教學辦理日期為 4 月 17 日(一)，屆時請總務處協助驗車。未參加人數 13 人，擬於分組教室開設 1 個自習班。

班級	男生人數	女生人數	總人數	不參加人數
701	13	7	20	2
702	11	12	23	0
703	9	10	19	2
704	12	10	22	0
705	10	12	22	1
706	10	12	22	2
707	10	11	21	0
708	9	1	10	4
808	6	0	6	2
709	1	1	2	6

生教組

4 月 27 日(四)第 6 節辦理八年級反毒宣導。

體育組

1、班際比賽：

(1) 七年級大隊接力比賽：4月8日(六)校慶辦理。

(2) 八年級拔河比賽：4月12日(三)及13日(四)早自習辦理。

2、體育班校隊3-4月份賽事：

(1) 角力隊：

112年全國原住民族運動會：3月21日(二)至3月24日(五)。

全國中等學校運動會：4月21日(五)至4月26日(三)。

(2) 籃球隊：

新北市111學年度中學籃球錦標賽：4月28日(五)至5月6日(六)。

(3) 羽球隊：

新北市112年度青年盃羽球錦標賽：3月22日(三)至3月25日(六)。

衛生組及健康中心

1、3月份午餐供應委員會工作會議業於3月2日(四)召開完畢，並於3月8日(三)

參加3月份中正國小午餐會議，提供本校3月份午餐委員會議之意見。

2、健康活力班業於3月6日(一)開課，課程多元，歡迎行政同仁一起參與。

3、校內有零星的諾羅腸胃炎通報案，請教職員工生，使用肥皂洗手(酒精對諾羅病毒

無效)及稀釋漂白水每日環境消毒。

●總務處

1、4月8日(六)校慶當天教職員工停車視同平日上班日的時間停車，會提前通知夜

間停車車主。本校教職員工校慶當天請盡量將車停綜大地下停車場，植草磚車位

留給來賓使用。

- 2、綜合大樓連結走廊鋼構補強工程於3月10日驗收完畢，非營利幼兒園整建工程於3月13日(一)辦理復工，接續進行戶外區域施作，預計於4月1日(日)完工。

●輔導處

輔導組

- 1、已完成家長日教職員工補休、各班家長提問與建議資料彙整及發放各班學生服務時數。
- 2、協助709蔡生、803蘇生及906鍾生申請「華南商業銀行受託公益信託立源福利基金專戶」助學金，三人已在學校社工陪同下完成家訪及校訪。
- 3、3月7日(二)協助806高生申請世界展望會資助，3月17日(五)協助801曲生及802陳生申請世界展望會資助。
- 4、3月9日(四)七、八年級得勝者課程結束。
- 5、3月10日(五)完成家教中心代間教育研習，共有志工暨家長20人參加。
- 6、3月16日(四)完成成八年級生命教育宣導-從人際看和諧人間。
- 7、3月17日(五)協助世界展望會社工集合本校受資助學生，寫感謝卡片給資助人。
- 8、3月29日(三)上午第一節生命及家庭教育成果暨期初會議。
- 9、4月8日(六)校慶擺攤:新店少年福利服務中心-介紹中心提供學生課後多元活動項目；國際佛光會中華總會-生命教育宣導資料。
- 10、4月8日(六)校慶頒獎:新北市慈善會及得勝者教育協會。

資料組

- 1、3月15日(三)召開完畢技藝教育遴輔會議，說明112學年度技藝教育課程甄選及高職端職群介紹，遴輔會通過112學年度將開設上下學期各4個職群。
- 2、112學年度技藝教育課程申請說明會學生與家長場皆已辦理完畢。
- 3、111學年度新北市技藝競賽已比賽完畢，非常感謝教務處協助老師帶隊期間課務排代、學務處協助學生公假辦理及公假期間午餐退費、總務處高先生協助載送選手前往培訓學校，感謝合作學校的指導、技藝班帶隊老師以及九年級導師對學生的支持與鼓勵。本校共25位選手參賽，5位選手獲獎，成績如下：

編號	班級	姓名	競賽主題	名次
01	902	梅舒晴	設計職群--基礎描繪	第四名
02	906	鄭承祐	機械職群--鉗工基礎工作	第六名
03	902	張家鳳	餐旅職群--中餐廚藝製作	佳作
04	905	鄭羽彤	餐旅職群--飲料調製實務	佳作
05	903	鄭筑云	藝術職群--舞蹈類展演實務	佳作

- 4、3月26日(日)新北市教育博覽會，上午9:00由資料組帶本校學生至新北市政府廣場參觀，亦歡迎學生、教師、家長踴躍前往參觀。
- 5、4月8日(六)於校慶辦理多元升學博覽會與111學年度技藝教育成果展。

特教組

- 1、3月11日(六)資優鑑定初選已順利辦理完畢。
- 2、3月4日、3月18日、4月29日、5月13日及6月3日(六)辦理國小周末科學工作坊。
- 3、於校慶趣味競賽及大隊接力合併辦理挑戰日活動，以促進融合精神，請學務處協助安排並共同討論。

- 4、3月22日(三)早上 8:00-10:00 於文碧二樓會議室舉辦適應體育研習，歡迎大家參與。
- 5、4月12日(三)、4月19日(三)、4月26日(三)及5月3日(三)早上 9:00-12:00 將進行特教班游泳課，地點於新店國民運動中心。
- 6、3月27日(一)中午 12:30-13:00 於文碧二樓會議室舉行期初特教推行委員會暨第一季教助員與司機考核會議。
- 7、4月8日(六)新北市能力評估測驗，會由一名教師帶領一名學生參與。

●會計室

- 1、本室近日刻正籌編本校 113 年度基金概算。
- 2、有關各處承辦教育局專案之同仁，請確實於限期內執行完畢，另倘教育局已核准之專案遲未核撥經費者，請適時追蹤撥款進度。

新北市立文山國民中學創校 77 週年校慶暨社區運動會活動組織執掌

序號	組別	工作內容/時間	主辦人員	組員
1	大會籌備會 主任委員	督導校慶暨社區運動會相關事宜。	黃美娟校長	
2	副主任委員	協助督導校慶各項活動。	陳琬玲會長	
3	總幹事	1. 規劃校慶活動各項計畫事宜。 2. 溝通及協調各組工作。	陳俐臻主任	
4	行政典禮組	1. 規劃校慶系列活動。 2. 安排及協調各活動程序編排及場地。 3. 規劃活動所需人力及資源。 4. 彙編經費預算及請購。 5. 籌組籌備委員會之組織及召開籌備會議。 6. 校慶活動業務聯繫工作。	吳欣倫組長	1. 蔡錦陽幹事 2. 衛榮華組長 3. 鄧美蘭教師 4. 司儀： 林哲緯教師 周恩慈同學 5. 音控：莊敬 6. 禮生 4 人
5	體育活動組	1. 規劃社區運動會各類運動競賽及趣味競賽。 2. 各類運動競賽及趣味競賽裁判及計分。	李佳盈組長	1. 鄧貴安教師 2. 林怡如教師 3. 陳隆棋教師 4. 余進益教練 5. 彭小芸實習教師 6. 學生志工 8 人
6	安全組	1. 會場學生集合與秩序維護。 2. 突發事件處理。 3. 人員進出管制。 4. 校園安全維護。 5. 指揮交通及車輛管控。	吳宣平組長	1. 各班導師 2. 碧潭所警員 3. 專任教師 4. 志工 8 人 5. 警衛
7	環保組	1. 校園環境維護。 2. 活動期間垃圾分類及處理。 3. 活動結束會場清潔與復原。 4. 園遊會活動整潔評分。	黃彥傑組長	1. 李孟秀教師 2. 各班導師 3. 各班衛生股長 4. 環保小志工 4 人 5. 專任教師
8	醫護組	1. 意外傷害處理。 2. 防疫相關事宜。	莊燕妮 護理師	志工 2 人
9	靜態展覽及 攝影組	1. 靜態展覽駐點。 2. 校慶活動攝影。	王美子主任	1. 劉芳好組長 2. 高楷鈞組長 3. 邱思敏組長 4. 陳曉珍幹事

				<ul style="list-style-type: none"> 5. 蔡函佑教師 6. 陳姿頤教師 7. 葉禹辰教師 8. 專任教師
10	總務組	<ul style="list-style-type: none"> 1. 校慶場地佈置及美化。 2. 簽到處佈置。 3. 協助場地搭設、拆除及活動後場地復原。 4. 採購各項活動物品。 5. 電力系統維護。 6. 來賓致贈禮物選購、包裝。 7. 校內外各項行文及文書作業。 8. 貴賓停車位規劃及引導。 9. 印製並寄發邀請函。 10. 會場當日禮金、禮物及盆栽登記。 	武興漢主任	<ul style="list-style-type: none"> 1. 陳純慧組長 2. 蔡曉菁組長 3. 劉豫鳳組長 4. 林志勇幹事 5. 許麗莉職工 6. 林佑珍
11	接待組	<ul style="list-style-type: none"> 1. 簽到處及會場引導服務。 2. 接待長官及貴賓。 	吳慧敏主任	<ul style="list-style-type: none"> 1. 陳美珠主任 2. 汪素玲組長 3. 林家承組長 4. 張瓊文組長 5. 王蕙晶教師 6. 林宜旻教師 7. 王玟茹教師 8. 志工 4 人 9. 學生志工 4 人
12	會計組	活動經費核銷事宜	林虹吟主任	

新北市立文山國民中學創校 77 週年校慶暨社區運動會活動流程表

活動時間	活動內容	活動地點	備註
07:30-08:20	整理校園暨園遊會場地佈置	各班教室、分組教室	
08:20-08:30	全校師生就位	集合場(晴) 多功能教室(雨)	
08:30-10:00	開幕式	集合場(晴) 多功能教室(雨)	1. 請全校教職員出席。 2. 雨天改由九年級學生代表參加，七、八年級學生在原班教室準備園遊會。
10:00-12:30	園遊會	各班教室、分組教室	
10:00-13:30	技藝教育成果展	敬業 1-3 樓分組教室	
	升學博覽會	凌碧樓 1 樓川堂	
10:00-15:00	藝術家書畫聯展	藝享館	
	學生學習成果靜態展	圖書館	
12:00-13:00	園遊會場地清潔及整理	各班教室、分組教室	
13:00-15:00	體育活動及趣味競賽	集合場、下操場(晴) 體育館(雨)	1. 各年級趣味競賽時間如下： 13:00-13:40 九年級 13:40-14:20 八年級 14:20-15:00 七年級 2. 七年級晴天安排大隊接力+趣味競賽*1，雨天為趣味競賽*2
15:00-15:20	環境整理	各班教室及公區	
15:20-15:50	閉幕式	集合場(晴) 多功能教室(雨)	1. 請全校教職員出席。 2. 雨天改為直播。

備註：

1. 校慶為學校重大活動，開、閉幕式請全校教職員出席。
2. 校慶活動安排班際體育活動，歡迎導師隨班到場加油、給予鼓勵！其餘靜態展覽時間，煩請導師協助提醒學生依表訂時程前往指定地點參觀。感謝您的辛勞與付出！
3. 請專任教師協助支援園遊會評分、校園安全維護，以及各項靜態展覽等事宜，感謝您的協助。

文山國中 COVID-19 防疫宣導(112.03.20 起施行)

1. 輕症快篩陽性者：

- *仍需通報學務處或健康中心以便校安通報。
- *建議第 0 天及次日起 5 日內，在家自主健康管理不到校上班上學。
- *以快篩陽照片請病假，不列出缺勤紀錄。

2. 3月20日起學生假別調整：

- *已無“自主防疫假”
- *輕症快篩陽 - 請病假，有陽性照片佐證不列出缺勤紀錄。
- *打疫苗 - 請事假
- *疫苗副作用 - 請病假。

3. 班級有快篩陽性案時：

- *無症狀接觸者可正常上班上課。
- *有需求者可向健康中心領取快篩試劑。

4. 校園防疫持續執行：

- *勤洗手、自主配戴口罩、每日環境消毒、教室辦公室通風、生病不到校。
- *健康中心、校車、幼兒園專用車、接駁專車、合作社、午餐打菜及身體不適者，仍需配戴口罩。
- *訪客進入校園，若有發燒、疑似症狀者，請勿進入校園。

3/20起 校園防疫鬆綁新制 說明 1

輕症免隔離

- 由5+n改0+n 取消強制隔離 改採自主健康管理
- 建議有症狀時在家休息，避免非必要外出
- 無症狀或症狀緩解後(退燒至少1天)可安心外出，並配合自主健康管理至快篩陰性或發病/採檢陽性滿10天
- 具重症危險因子者儘速就醫，及時開立口服抗病毒藥物。
- 外出時全程佩戴口罩 勿與他人從事近距離或群聚性活動

新北市政府 教育局

3/20起 確診之教職員工生 0+n 適用假別 說明 2

學校多為近距離且群聚型活動，建議篩檢陽性教職員工生，於0日及次日起5日內，在家進行自主健康管理，不要到校。

學生

- 持有快篩陽性證明(如照片)，可請病假 0日及次日起5日內不列入出席紀錄。
- 家長可請防疫照顧假。

教職員工

- 如無法居家辦公或線上教學，持快篩陽性證明(如照片)可請病假，0日及次日起5日內不列入學年度病假日數計算及成績考核。
- 教師所遺留課務，由學校協助排代並支付鐘點費。

如符合 COVID-19 篩檢陽性者，應主動回報學校，由學校進行校安通報

新北市政府 教育局