

111 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 4 月 18 日(二)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、林虹吟主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 有關採購會議室固定式大屏螢幕 1 台及移動式大屏螢幕 2 台，請教務處和總務處協助辦理詢價及招標事宜。
- (二) 5 月 7 日(日)國際家庭日活動，請通知警衛當天可憑活動廠商發給停車證供表演團體及貴賓停車。
- (三) 5 月 9 日(二)上午 7:50 舉行應屆考生包高中活動，請教務處安排活動相關事宜。
- (四) 4 月 28 日(五)有關中輟生報告會議，請輔導處協助於 4 月 25 日(二)前完成簡報資料。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、4 月 18 日(二)及 25 日(二)進行國語文競賽。
- 2、本週及下週的領域會議會進行教科書評選。
- 3、4 月 20 日(四)有數學分區輔導會議及新住民訪視。
- 4、4 月 19 日(三)中午 BBnA 課程主辦單位蒞臨指導。
- 5、4 月 19 日(三)第一節辦理八年級升九年級的升學輔導會議。
- 6、4 月 20 日(四)及 21 日(五)舉行九年級第 4 次複習考。
- 7、請各處室協助有關 5 月 20 日(六)及 21 日(日)會考活動工作分配，輪值人員會先以去年人數配置，待名額確認後再通知各處室，並請總務處協助訂購會考第 1 天午餐便當。

(二) 學務處：

- 1、七年級校外教學活動業已辦理完成，感謝總務處協助驗車事宜，預計 4 月 24 日(一)中午召開檢討會議。
- 2、原訂下週早自習時間辦理七年級班際跳繩比賽，考量本月同時有其他競賽，為提供學生足夠的練習時間，將改至 5 月 18 日(四)早自習辦理。

3、4月27日(四)第6節於多功能教室辦理八年級反毒宣導活動。

4、5月3日(三)召開導師會報，請各處室下週提交會議報告資料給訓育組，俾利資料彙整。

(三) 總務處：

1、新設非營利幼兒園整建工程案業已驗收完成。

2、人事室及會計室辦公室為防止蚊蟲於後方窗戶加裝紗窗業已完成。

3、本週文碧樓川堂布告欄將進行施工安裝多功能數位公布欄。

4、預計本月底以前送出申請「低碳校園標章認證」資料。

(四) 輔導處：

1、4月19日(三)第1節於文碧2樓會議室辦理教師輔導知能研習。

2、4月27日(四)辦理九年級技藝課程面試。

3、5月1日(一)至12日(五)辦理七、八年級家庭教育暨感恩節活動(採班級 classroom 傳作品方式進行)參加者可抽獎，優良作品者再記嘉獎乙次，公開分享。

4、4月27日(四)晚上7:00至9:00親職教育講座-讓天賦自由(資優生教養的頭痛問題)。

5、本校榮獲中型學校技藝教育推廣第三名，獎金兩萬元，作為推展技藝教育用途。預計5月25日(四)上午接受頒獎。

(五) 人事室：

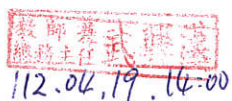
1、每週五回文山國中服務，如有需核章審核部分，請把握時間。另因為目前的本職在北新國小，暫時代理文山國中人事業務，很多事要麻煩同仁在校先行處理，我回校時才能盡快處理，要麻煩大家幫忙，互相配合才能度過這個過渡期，完成相關的業務。

2、如有急事須聯絡，北新國小29189300分機681。

3、這周會處理市外介聘資料審查事宜，有4位擬參加市外介聘的老師會跑研習時數相關流程，請教務處協助辦理。

八、散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。



敬會

教務處 

補校 

學務處 

人事室 

輔導處 

會計室 

