

## 111 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 5 月 22 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 請各處室依行政會報書面報告之附件分工表，配合辦理畢業典禮活動相關準備事宜。
- (二) 請學務處預登行事曆開設 google meet 會議室，供典禮當天轉播。
- (三) 請總務處協助於文碧 2 樓會議室投影布幕固定掛置白板上，以利辦理活動或會議使用。
- (四) 請各處室行政同仁學習利用文碧樓川堂電子佈告欄宣導業務，並推派一位管理人，以利後續上架宣導檔案及辦理活動。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、5 月 22 日(一)第 2 節至第 6 節九年級進行學科補考。
- 2、5 月 23 日(二)~26 日(五)進行九年級作業抽查。
- 3、5 月 24 日(三)第 1 節召開成績評量暨特殊展能市長獎討論會議。
- 4、5 月 25 日(四)中午召開本學期第二次課發會。
- 5、5 月 25 日(四)下午 4:00 於圖書館舉辦閱讀講座『你比你想像的還要聰明』。

(二) 學務處：

- 1、6 月 7 日(三)召開導師會報，請各處室於 5 月 31 日(三)前提供會議資料，以利彙整。
- 2、請教學組協助畢典預演工作人員、畢典當日工作人員及九導之課務處理。
- 3、畢業紀念冊業已完成送印裝訂並於 5 月 19 日(五)交貨。
- 4、5 月 29 日(一)至 6 月 2 日(五)辦理九年級西瓜盃班際籃球比賽，體育組已安排賽程表及觀賽班級時間表，觀賽班級需經任課老師同意後，始能預約觀賽。。

(三) 總務處：請財產保管人配合於 6 月 2 日(五)前利用時間盤點個別管理

之財產，以利後續進行整體財產盤點作業與行政人員之異動交接。

(四) 輔導處：

- 1、5月25日(四)第6-7節舉辦心衛宣導講座，請學務處協助支援1名人員維護秩序。
- 2、5月30日(二)朝會時將邀請南強工商學生到校分享技職課程。
- 3、7月3日(一)辦理特教研習，將會安排1小時發表適應體育教育成果，並擬於8月份備課日邀請師大教授到校演講。
- 4、凌碧3樓布告欄已整理完成，請總務處協助裝設日光燈。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁  
112

教師兼總務主任 武興漢

敬會

教務處

教師兼教務主任 王美子

補校

教師兼補校主任 王美子

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 林虹吟

新北市立文山國中校長 黃美娟