

111 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 6 月 12 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：陳俐臻主任、吳慧敏主任、林虹吟主任、高楷鈞組長(王美子主任請假)

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 7 月 3 日(一)備課日活動將於凌碧 5 樓多功能教室辦理。

(二) 原送體育署之體育館冰水主機採購計畫申請案，請學務處先行彙整相關申請資料改成國教署版，俾利後續報送計畫。

(三) 請各處室主任協助於重要活動舉行前一日或當日，適當控管處室人員請假情況。

(四) 6 月 16 日(五)角力競賽過磅事宜，擬於凌碧樓穿堂辦理活動。請總務處協助本周五前完成體育館音響、麥克風測試及比賽當日早上燈光開啟，以利 6 月 17 日(六)角力比賽順利進行。

(五) 合奏室冷氣本周將請廠商進行維護作業。

(六) 6 月 17 日(六)辦理新生報到事宜，請教務處協助張貼引導標示並將新生臨時報到教室於文碧 1 樓穿堂電子布告欄呈現。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 學務處：

1、6 月 14 日(三)上午 09:30-12:00 於藝享館辦理 112 年度交通安全教育訪視活動。

2、6 月 15 日(四)中午辦理第 3 次體育班發展委員會，下午第 6、7 節舉行社團成果展並搭配直播方式進行。

3、7 月 2 日(日)辦理新北市 111 學年度中小學運動舞蹈校際盃賽，目前進度為陳報教育局活動經費及彙整報名人數。

(二) 總務處：

1、6 月 10 日(六)已於綜合大樓 B2 停車場門口搭設鷹架，進行廁所污水管廢管及重新配管等作業，業已通知夜間車主暫時將車停放在本校植草磚及集合場，俟該工項結束後即可再停回。也請日間停於 B2 的老師們這段期間先將車輛停放至植草磚及集合場。

- 2、 考量工地機具多，為確保師生安全，擬封閉施工區樓梯。6月12日(一)起請停車於綜大停車場的老師改走電梯對面的安全門(需刷磁扣)，再繞道(經操場)至教學區，如遇雨老師有需要借用幼兒園的通道(綜大2樓)，請老師先跟幼兒園打聲招呼。因封閉施工區樓梯，也請搭車的特教學生由該樓梯上、放學。施工期間造成不便，敬請見諒。
- 3、 6月11日(日)廠商依規定進行校園樹木修整。
- 4、 6月13日(二)中午12:35擬於敬業二樓會議室召開111學年度合作社營運績效評估委員會。
- 5、 有關6月16日(五)、17日(六)角力選拔賽場佈及撤場已與幼兒園協調，這兩天的下午2時至4時請教練引導搬運器材之學生穿越幼兒園木柵欄，並請盡量避免影響幼兒園生。
- 6、 7月份文碧二樓會議室將有兩個工程，會議室的椅子擬放於圖書館及童軍教室，請各處室的活動盡量避免於會議室辦理。

(三) 輔導處：

- 1、 6月14日(三)於敬業2樓會議室辦理幸福文中學堂期末會議。
- 2、 6月15日(四)上午10:15辦理新生智力測驗施測教師說明會。
- 3、 6月21日(三)擬於文碧2樓會議室召開學生輔導工作委員會期末會議。
- 4、 擬於7月4日(二)辦理志工旅遊活動。

(四) 會計室：請各處室配合依據新修正之「新北市政府教育局各項經費編列基準參考表」編列經費概算。

八、 散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 ^{06/12} 蔡曉菁

教師兼總務主任 武興漢

敬會

教務處 教師兼教務主任 王美子

補校 教師兼補校主任 王美子

學務處 教師兼學務主任 陳俐臻

人事室 人事室主任 陳美珠

輔導處 教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室 會計室主任 林虹吟

新北市立文山國中 校長 黃美娟