

111 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 6 月 26 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：王美子主任、陳俐臻主任、武興漢主任、吳慧敏主任、林虹吟主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 請總務處於本周協助辦理導師座位安排相關事宜。

(二) 有關財產盤點事宜，因盤點作業方式有修正，請總務處先行了解請益鄰近學校作業方式，再進行簽辦本校財產盤點作業程序，以符合規定。

(三) 111 學年度第 2 學期休業式典禮於 6 月 30 日(五)第 3 節課以直播方式辦理。

(四) 請學務處宣導公告有關性騷擾防治措施、申訴管道及保護救濟方式。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、6 月 26 日(一)公告 7 月 3 日備課日研習內容及期末暨暑期行事曆。

2、6 月 26 日(一)上午 10 時為新生補報到。

3、本學期 BBnA 課程業已結束，另於 7 月 3 日(一)至 7 日(五)共計 5 日的營隊活動預計於達觀國小辦理，共計 18 位學生參與；7 月 10 日(一)及 11 日(二)論壇活動於新埔國中舉行，梁國平老師及教務主任出席參加。

4、擬於 6 月 28 日(三)公告閩客語教支人員甄選簡章及暑期育樂營名單。

5、擬於 6 月 29 日(四)公告代理教師職缺。

6、6 月 29 日(四)下午 3:00 至 4:30 畢業生到校領取志願卡，6 月 30 日(五)上午 9:00 至 11:00 繳交志願卡。

(二) 學務處：

1、6 月 26 日中午 12:10 召開導師遴選委員會第 2 次會議。

2、6 月 30 日(五)休業式以直播方式進行，相關流程會先行公告周知。

3、有關暑假期間返校打掃事宜，衛生組已發通知單提醒各班回校打掃相關事宜。

4、112 學年度學生手冊如有需修訂的部分，請各處室於 6 月 30 日(五)前

將資料置放於【111-2 行政用/學務處/112 新生手冊】資料夾。

5、7月15日(六)下午2:00假新店高中演藝廳，本校與五峰國中、達觀國民中小學及新店高中辦理新店溪畔音樂慶典暑期學校聯合公演，請全體教職同仁踴躍參加，有意願參加同仁可至學務處領取邀請卡。

(三) 總務處：

- 1、6月27日(二)上午8:30於校長室召開老舊廁所整修工程工務會議。
- 2、7月5日(三)上午10:00教育局將至本校進行老舊廁所整修工程(綜合大樓)工程督導。
- 3、有關舊宿舍戶籍確認調查，將依戶政事務所提供相關資料，依法辦理後續本校眷舍事項。

(四) 輔導處：

- 1、7月4日(二)辦理志工旅遊並已確認參加人員。
- 2、有關輔導處辦理之暑期營隊活動目前報名參加學生共10人。
- 3、有關特教助理員徵選簡章將於本周完成。
- 4、請輔導組協助於系統完成學生轉銜事宜。

(五) 會計室：本學期即將結束，請各處室組長留意所承辦之各項計畫核銷應依時程規定儘速完成，以利後續交接事宜。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁
112
1520

教師兼 武興漢
總務主任

敬會

教務處 教師兼 王美子
教務主任

補校 教師兼 王美子
補校主任

學務處 教師兼 陳俐臻
學務主任

人事室 人事室 陳美珠

輔導處 教師兼 吳慧敏
輔導主任

會計室 會計室 林虹吟
主任

新北市立 2
文山國中 校長 黃美娟