

112 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 8 月 7 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 為了排課上的需求，導報時間調整至週四第一節。

(二) 文碧樓穿堂電子布告欄學務處與總務處共用一臺，藉以宣導各項業務。

(三) 8 月 25 日(五)辦理行政人員研習。

(四) 8 月 28 日(一)下午 2:30 召開期初校務會議。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、兼代課部分:8 月 4 日(五)上網公告 112 學年度第 1-15 次兼任教師甄選簡章，預定甄選：

①國文科 2-3 名 (每名 10-20 節)

②英文科 1 名 (每名 12-16 節)

③數學科 3-4 名 (每名 8-16 節)

④理化科 1 名 (每名 4-12 節)

⑤音樂科 1 名 (每名 4-6 節)

⑥特教科 1 名 (每名 8-12 節)

2、導報可否更換時間(原是週三第一節)，綁住導師及健體老師，很難排課，建議改為週四第一節或週五第一節(與直播時間衝突)。

3、行事曆俟教學組填寫完畢後，請各處室於 8 月 11 日(五)前進行填寫以利彙整。

4、112 學年度暑假備課日於 8 月 28 日(一)及 29 日(二)辦理，詳細課程內容另行公告。

(二) 學務處：

1、8 月 8 日(二)至 11 日(五)辦理 C 級角力教練及裁判研習。

2、8 月 23 日(三)及 24 日(四)辦理新生訓練。

(三) 總務處：

1、8 月 13 日(日)清洗水塔及抽化糞池。

2、8月14日(一)、15日(二)全天進行冷氣清洗，範圍為文碧樓3-4樓、凌碧樓4樓、707教室、708教室、分組教室1、2、補校辦公室、合作社及多功能教室。

3、8月19日(六)-20日(日)全天除草，範圍為植草磚及下操場，戶外籃球場除草日期待確認。

4、8月26日(六)上午進行消毒，範圍為1樓戶外空間及資源回收室。

(四) 輔導處：

1、8月底前完成友善校園成果資料上傳工作。

2、目前已敲定4場生命、生涯等講座，若時間重疊，行事曆出來可再討論協調。

(五) 人事室：

1、112年8月18日(五)起由中正國小人事室主任方琮凱代理文山國中人事業務。

2、112年9月28日(四)新任人事主任楊景琳到任。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁 0808

教師兼總務主任 吳欣倫 0808

敬會

教務處

教師兼教務主任 郭周蓉 0808

補校

教師兼補校主任 郭周蓉 0808

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻 0808

人事室

人事室主任 陳美臻

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 林虹吟

新北市立文山國中 校長 黃美娟