

112 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：112 年 9 月 4 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、林虹吟主任
- 五、紀錄：蔡曉菁
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 請教務處協助辦理十二年國教課程綱要前導學校協作計畫進行核結餘款繳回。
 - (二) 有關油印工作輪值請總務主任確認排班表，目前安排週一上午及週五下午由志工協助。
 - (三) 請學務主任確認家長會是否有修改章程之需求，如需修改請於代表大會提出修正案。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：略
 - (二) 學務處：
 - 1、原訂本週一及週三辦理七、八年級國民體育日活動，考量天候因素，若遇下雨將另訂時間辦理並另行通知導師。
 - 2、角力隊 9 月 6 日(三)至 9 日(六)總統盃全國角力錦標賽，由余教練及體育組長帶隊參加。
 - 3、9 月 7 日(四)於第 6、7 節在圖書館以直播方式辦理七、八年級社團介紹及選課。
 - 4、9 月 8 日(五)朝會直播將進行反詐騙及八年級 HPV 疫苗接種宣導。
 - 5、9 月 12 日(二)全校朝會時間將進行國家防災日演練預演，請各處室行政同仁協助於各樓梯口進行指引。
 - 6、有關服務學習需求，請各處室於 9 月 8 日(五)前繳交予訓育組。
 - (三) 總務處：
 - 1、9 月 7 日(四)午休時間於文碧 2 樓會議室舉辦停車位抽籤。
 - 2、9 月 14 日(四)上午 9 時 30 分地政事務所將至本校宿舍 50-1 號量測。
 - 3、請輔導處協助統計家長日當天便當數量、學務處協助統計餐盒數量，以利後續辦理訂購相關事宜。

(四) 輔導處：

- 1、本週三開始陸續於午休時間，請尚未實施智力測驗之學生進行補測。
- 2、因本次選社團的學生人數較多，故生涯手冊尚未全部完成，將另行安排時間集合學生至二樓會議室，重新進行相關說明。
- 3、家長日便當需求數量已陸續進行調查。
- 4、有關杜生助理員目前座位設於輔導處，如需協助請至輔導處洽詢。
- 5、外部資源小團輔僅能於於周五下午到校辦理，需另再徵求導師及家長同意方能參加。

(五) 會計室：提醒各處室組長收到廠商請款單據後，請於 15 日內送至會計室核章，以利符合規定於時限內辦理撥款事宜。

八、散會

密等：

便 簽

日期：中華民國112年9月5日
單位：總務處

承辦人：蔡曉菁
電話：(02)29134300 分機633

附件：1120904主管會報會議紀錄

- 一、檢陳112年9月4日主管會報會議紀錄一份，簽請核示。
- 二、奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

2905
文書組 蔡曉菁
112 1032

0905
教師兼總務主任 吳欣倫
1036

文山國中校長 黃美娟

裝

訂

線

