

簽 日期：中華民國112年9月21日
單位：總務處

承辦人：蔡曉菁
電話：(02)29134300 分機633

附件：1120918行政會報會議紀錄

主旨：檢陳112年9月份行政會報會議紀錄一份，簽請核示。
擬辦：奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

裝
訂
線

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

文書組 蔡曉菁
112

會辦單位

決行

0921
教師兼 吳欣倫
總務主任
0944

新北市立
文山國中 校長 黃美娟



新北市立文山國民中學 112 年 9 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 9 月 18 日 9 時 15 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：郭主任周蓉(代理)

記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：24 人

請假：4 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：略(詳如附件)

二、主席裁示事項：無。

陸、散會(上午 9 時 55 分)

●教務處

教學組

- 1、9 月 18 日(一)~23 日(六)為八、九年級補考，時間：12：25~13：10，地點：敬業 2 樓分組教室 5 及文碧 2 樓大會議室，補考考程業已公告幸福文中群組及 8、9 年級各班。
- 2、9 月 25 日(一)全年級學習扶助開始，時間：第八節 16：05~16：50，地點：敬業樓分組教室 1-3、6-8，本週將發放開課通知單予授課教師及參加學生。
 - * 倘家長來電學問學生離校時間，請學務處同仁協助答覆；各班老師將於上課 5 分鐘回報缺席學生，亦請學務處同仁協助確認學生出缺勤狀況。
 - * 請總務處協助以上教室冷氣設定。
- 3、八年級英單大會考訂於 10 月 6 日(五)早自習辦理，範圍：第一、二冊英單。
- 4、10 月 17、18 日為第一次定期評量，10 月 6 日至 10 月 16 日將暫停油印。請學務處協助調整打掃時間及數學科考試的鐘聲。

註冊組

- 1、註冊組已經於 9 月 5 日(二)發下七年級新生學生證。
- 2、目前正協助學生申請「學產教育基金」、「文教關懷協會獎學金」…等相關獎助學金，經費核撥後會再通知學生。
- 3、註冊組預計於九月底發放 112 學年度第一學期註冊單，請資設組提供教科書各年級書籍款項；訓育組提供學生手冊款項，以協助製單。
- 4、七年級入學獎學金申請共 22 人，其中市長獎 9 位、議長獎 6 位、局長獎 7 位。獎學金共 46,000 元，待印領清冊完成後簽呈，並於朝會時頒獎。

課研組

- 1、學藝競賽：
 - (1) 新北市語文競賽，本校共 4 位選手參賽：

日期	地點	競賽項目	競賽選手	指導老師	備註
9/17(日) 靜態組	成功 國小	閩南語 字音字形	704 黃品堯	李佳盈	序號9
9/24(日) 動態組	永和 國中	國語演說	804 黃秭鈞	吳欣倫	◎9/18 領隊會議
		國語朗讀	906 林沛妤	程翊雯	
		客語朗讀	806 潘涵憶	徐瑞蓮	

(2)學生美術比賽：

重要期程	日期	地點	備註
校內徵稿	9/4(一)-9/22(五)		
校內初審	9/26(二)		
市賽線上報名	9/27(三)下午5時止		
市賽送件	10/4(三)下午1時至4時止	自強國小	請校車司機先生協助送件事宜。
市賽作品退件	10/30(一)中午12時前	自強國小	
書法現場書寫通知	10/16(一)前		
書法現場書寫	10/18(三)上午10時	三重高中	報到：上午9時至10時。

(3)第17屆聯合盃全國作文大賽，每校可推薦每班1名為總數(本校共24個名額)，請各班國文老師協助推薦學生報名。

重要期程	日期	地點	備註
報名日期	即日起至 10/6(五)下午 6 時止		
比賽日期	11/5(日)上午 10 時至 11 時	另行通知	

2、圖書館：

(1)本學年度圖書館開放時間為 8 點到 17 點。

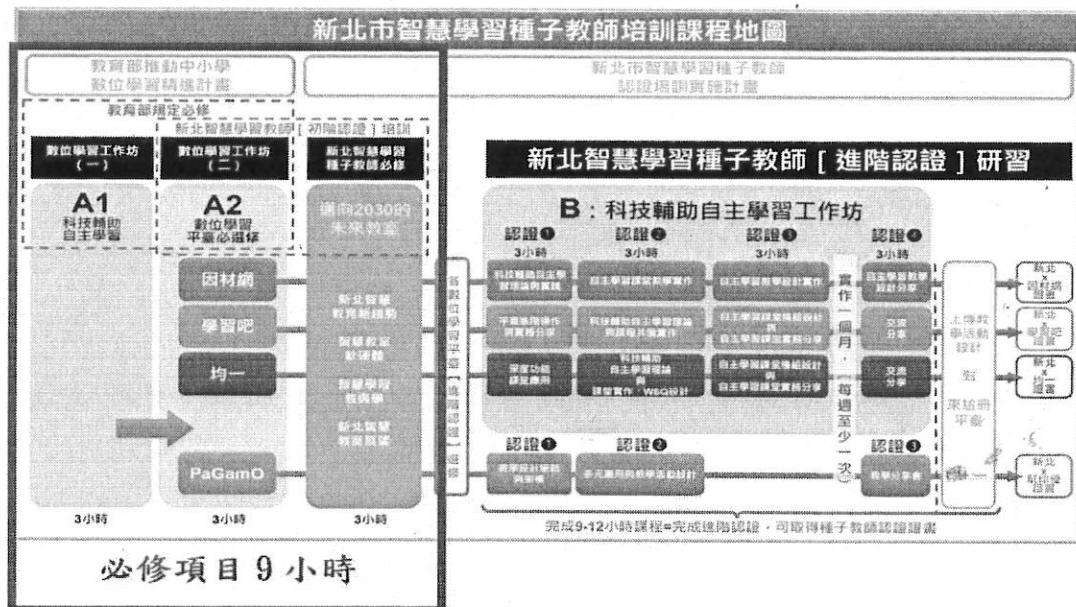
(2)每週一早自習為七、八年級晨讀時間，九年級依導師安排自由參加。

資設組

- 1、電腦或資訊設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。本學期委外的工程師固定每週三到校，若有較複雜的軟硬體維修，請盡量於週二前於校務系統登記，以利安排修繕。
- 2、如需借用專科教室請記得上校務行政系統登記，使用後需檢查教室並記錄。
- 3、**研習提醒**：新北市智慧學習種子教師認證研習，新北市教師有 9 小時的必修研習須完成，其中 A1 及 A2 課程為教育部必修，A1 及 A2 課程須於 112 年底前完成研習；「邁向 2030 未來教室」及 A2 是新北市教育局必修(A2 課程為共同課程)，課程地圖如下，請老師們注意公告的研習時間，挑選自己有空的時間參加研習，可公假排代，如遇假日研習可補休。

本學期目前有開的場次請參考公文及附件，下載路徑：share/112 學年度/112 學年度上學期/00_請假附件/教務處/112 學年度第 1 梯次新北市智慧學習種子教師認證研習。

新北市智慧學習種子教師培訓課程地圖



●學務處

訓育組

- 1、本學期第1次服務學習工作小組會議業於112年9月14日召開完畢，已將彙整各處室所提供之服務學習活動方案放置校網供學生參閱。
- 2、10月份導師會報訂於10月5日(四)召開，請各處室於9月27日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：112-1 行政用資料夾→112-1 導師會報資料→112年10月。另為配合少紙化政策，導師會議將不提供紙本資料，改以電子檔供同仁參閱。

生教組

- 1、業於9月8日完成友善校園週「校園詐騙防制—你快樂我平安」宣導。
- 2、有關國家防災日應變小組分工如附件一、防災疏散避難教師定點位置圖如附件二，相關時程如下：

日期	時間	內容	地點
112年9月01日(五)	07:50-08:10	國家防災日地震防災避難宣導	各班教室
112年9月11日(一)	14:00-15:00	第1次籌備會議	校長室

112年9月12日(二)	07:50-08:10	國家防災日防災演練第1次預演	集合場
112年9月14日(四)	09:21	地震速報訊息 (強震即時警報系統)測試作業	
112年9月18日(一)	09:00-09:15	國家防災日防災演練第2次預演	集合場
112年9月18日(一)	09:15-10:00	第2次籌備會議	文碧2樓 會議室
112年9月21日(四)	09:21-09:31	國家防災日正式防災演練	集合場
112年9月21日(四)	12:30-13:00	檢討會議	校長室

體育組

1、校內活動:

- (1)國民體育日活動：9月6日(三)八年級晨跑活動、9月13日(三)七年級單人跳繩活動已辦理完畢，謝謝行政同仁及導師的大力協助。
- (2)10月25日(三)將早自習將辦理七年級跳繩班際比賽。

2、體育班團隊:

- (1)本校角力隊參加112年總統盃全國角力錦標賽共獲1銀2銅。
- (2)體育班校隊9~11月份賽事：

月份	角力	籃球	羽球
112年 9月	9/6-9/9 總統盃全國角力錦標賽		09/25-30 台北市中正盃羽球錦標賽
112年 10-11 月		10/1-12 全國中正盃大學暨中學 籃球賽 10/21-31 112年全國第15屆風 城盃籃球錦標賽 11/1-11/15	10/10-19 全國國中盃羽球錦標賽 (暫) 10/17-20 全國羽球區域性對抗錦 標賽(暫)

		新北市籃球基訓站區域 性對抗賽	
--	--	--------------------	--

衛生組及健康中心

- 1、業於 112 年 9 月 14 日(四)辦理七、八年級學生健促宣導—視力保健【護眼 eye 新北市!學童眼界與眾不同】。
- 2、業於 112 年 9 月 15 日(五)完成八年級女生接種 HPV 疫苗第 1 劑。
- 3、預定 112 年 10 月 2 日(一)召開本校 112 年 10 月份午餐委員會。
- 4、校園傳染病防疫：
 - (1)COVID 19 篩檢陽性輕症或無症狀者：發燒及呼吸道症狀未明顯改善，建議生病不上學，假別回歸學校請假規定辦理。
 - (2)COVID 19 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。
 - (3)班級若有新冠、流感、腸病毒、水痘、諾羅、頭蝨、疥蟲、腮腺炎、登革熱…請通報健康中心或學務處，以利傳染病監控及校安、傳染病系統通報。
 - (4)防疫基本功：勤洗手、自主配戴口罩、環境每周消毒、開冷氣時適度換氣通風、生病不上學。
- 5、健康中心新設置傷病掛號系統，學生處理傷病需先掛號，護理師處置完畢可選擇推播給家長、導師、主任、校長(校園 APP)，情況嚴重時會由護理師先行處理傷病，電話連繫家長。
- 6、預定 10 月 27 日(五)上午辦理全校流感疫苗接種，學生的同意書會採電子化，屆時會有連結發給家長。
- 7、健康中心於會客室放置簡易醫藥箱，放學後、假日皆可以使用。
- 8、健康中心 112 學年度第 1 學期重要行事曆如下：

日期	活動	地點	備註
9 月 6 日(三)	七年級新生健康檢查 收取尿液檢體	健康中心	9 月 5 日(二)發下空管。 9 月 6 日(三)各班收齊交回健康中心。

9月15日(五)	八年級女生 HPV 疫苗 第 1 劑	健康中心	9月8日(五)朝會 HPV 衛教
10月2日(一)	七年級新生健康檢查	敬業 1 樓教室	
10月27日(五)	全校流感疫苗注射	凌碧 1F 穿堂	線上同意書

●總務處

事務組

- 1、本校「112 年度觸控螢幕採購案(特教)」業於 9 月 14 日(四)完成評選，9 月 18 日(一)下午進行議價，擬於 10 月 2 日(一)前安裝完畢並完成測試。
- 2、本校「112 學年度九年級學生暨補校畢業紀念冊」辦理第 1 次上網招標，如有 3 家廠商投標，將於 9 月 19 日(二)上午 9 時開標。

文書組

為使同仁熟悉校務行政系統「會議管理模組」新改版功能，研習課程採 Google 線上方式辦理，相關訊息已於行政群組公告，請同仁踴躍參加，研習時間及報名方式如下：

- (1)研習時間：112 年 9 月 26 日(二)下午 2 時至 3 時。
- (2)會議代碼：jvo-ngfj-ueh。
- (3)報名方式：使用校務行政系統報名。

●輔導處

輔導組

- 1、9 月 20 日(三)幸福文中期初會議，9 月 25 日(一)幸福文中開課。實施時間為 9 月 25 日(一)~12 月 29 日(五)共 14 週。

112 學年度第 1 學期幸福文中學堂

◎ 課程內容：★本課表實施時間為 9/25 (一)-12/28(四)共 14 週★

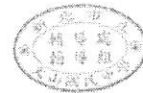
◎ 課程時間：實施時間為 9/25 (一)-12/28(四)共 14 週

時程/星期	一	二	三	四	五
早自習 7:25-8:10					
上午 第一節 08:15-09:00					
第二節 09:15-10:00			體驗玩很大 (唐其穎老師) [壹軍教室]		
第三節 10:15-11:00		茶道 (林淑珍老師) [分組教室 3]	品格籃球 (顏雨璽老師) [下棟籃球場 或 分組教室 3]	不只是協撰之競學青 (彭偉鈺老師) [分組教室 3]	
第四節 11:15-12:00					
午休 12:25-13:05					
下午 第五節 13:10-13:55					
第六節 14:05-14:50	藝術創作與我 (隋桂然老師) [分組教室 3]			泳春藝社 (李策駿老師) [壹樓 4 樓 807 教室]	
第七節 15:05-15:50					

◎ 課程暫停：

全部學生停課：10/17(二) 全天、10/18(三)上午半天【第一次段考】
11/29(三) 全天、11/30(四)上午半天【第二次段考】

◎ 成績評量：由學堂教師給予學生平時成績，供原班任課老師參考。



文山國中輔導處 112.9.6

2、加強高關懷學生輔導：

(1)中輟生復學輔導：持續關懷出席狀況異常之學生，邀請參加高關懷課程，預防學生中輟。

(2)個案研討會議：邀集相關人員，研議高關懷學生輔導事宜。

3、9月4日(一)協同學校社工及專輔教師完成 703 林生家訪，關心車禍受傷家長。

4、各班「新北市慈善會助學金」持續申請中。

5、9月16日(六)完成辦理家長日活動，感謝各處室的協助。

- 6、9月21日(四)上午第1節，召開學生輔導工作委員會、家庭暨生命教育委員會期初會議。
- 7、9月22日(五)午朝會直播-性剝削宣導(一)。
- 8、9月27日(三)早自習，708得勝者課程開課:9月28日(四)早自習，七、八年級得勝者課程開課。
- 9、9月28日(四)第6-7節，辦理八年級命教育講座-創造奇蹟，魔幻人生。

資料組

- 1、技藝班已於9月14日(四)開始上課，非常感謝各處室的協助。
- 2、國小招生文宣普通版與資優班刻正彙整中，感謝各處室協助。
- 3、10月2日至10月13日規劃進行八年級性向測驗與九年級興趣測驗，將於各班輔導活動課進行。
- 4、10月12日(四)10:00-12:00於文碧樓二樓會議室辦理志工大會，流程表如下:

112學年度志工大會流程表

時 間	活 動 內 容	主 持 人
10:00-10:10	歡喜來逗陣：志工入場，大家好	何秋蓮隊長 林家承組長
10:10-10:25	校長、志工隊長及貴賓(立委、議員、里長)致詞	吳慧敏主任
10:25-10:30	表揚優良志工	黃美娟校長
10:30-10:50	志工業務報告	林家承組長
10:50-11:00	志工隊長、副隊長改選	吳慧敏主任
11:00-11:15	休息	
11:15-11:25	臨時動議	吳慧敏主任
11:25-12:00	志工教育訓練	各組志工組長
12:00	大會結束	吳慧敏主任

- 5、10月19日(四)第1節辦理七年級導師線上學生輔導資料B表與生涯手冊填寫說明。

6、10月26日(四)下午將辦理八年級產業參訪活動，參訪地點為國瑞汽車。

特教組

- 1、已於8月30日(三)進行706特教宣導，並於9月14日(四)進行七年級(701-705、707)入班特教宣導，謝謝導師們的協助。
- 2、9月25日(一)中午12:30於文碧二樓會議室舉行期初特推會。
- 3、預計於9月25至27日間召開資優班實體IGP會議，9月30日(六)前召開完成所有IEP會議。
- 4、9月11日(一)至9月21日(四)進行國九轉銜鑑定安置申請。
- 5、國小週末科學工作坊已函文至國小，且報名人數已額滿，將於10月21日、11月11日、12月16日、1月13日四次週六的時間，在綜大情境教室及生物實驗室進行課程。
- 6、段考與九年級複習考，部分學生依鑑輔會決議將會提供特殊試場，請教學組協助提前提供教師報讀用試卷及特殊考場需支援的教師。
- 7、特教組將於第一次月考後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
 - (1)導師提出個案轉介需求(A表：導師轉介表)到輔導組，輔導組召開個案會議。
 - (2)確認需要特教資源介入後，進入篩選流程。
 - (3)導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介表100R」。
 - (4)特教組蒐集學生相關資料。
 - (5)請家長填妥「施測同意書」後進行測驗評估。
 - (6)彙整評估結果，召開校內篩選轉介評估結果說明會議。

新北市立文山國民中學緊急應變小組分組表

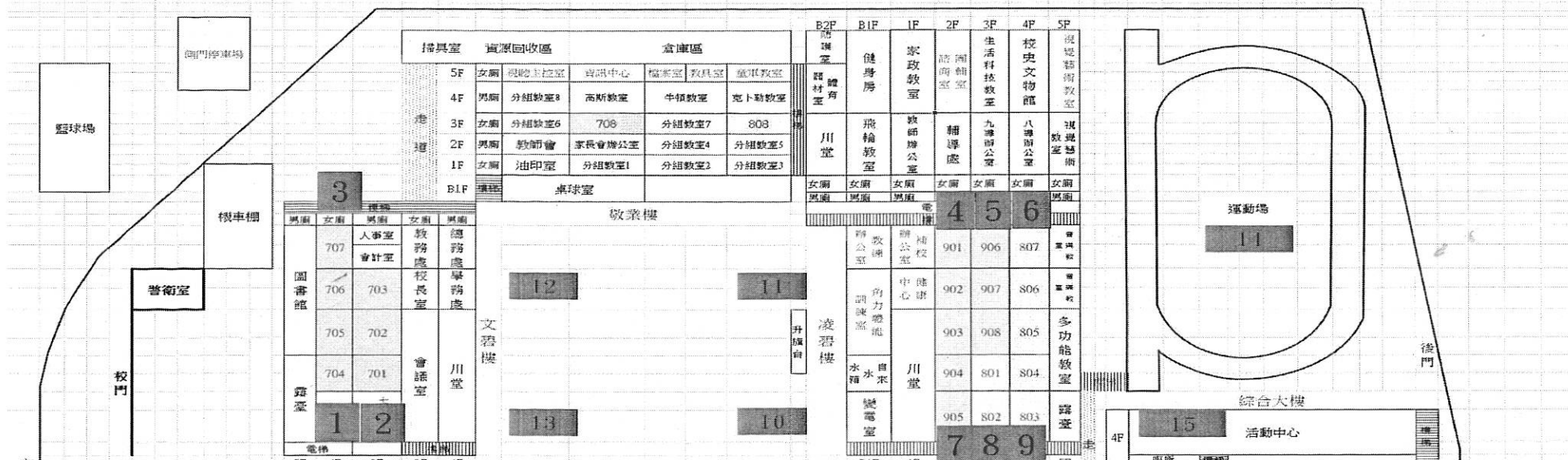
組別	職務	姓名	職稱	所在建築物/ 樓層	負責工作
	指揮官	黃美娟	校長	文碧樓 / 2樓	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各分組間相互支援。
	指揮官代理人	陳俐臻	學務主任	文碧樓 / 1樓	於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
	發言人	郭周蓉	教務主任	文碧樓 / 2樓	1. 負責統一對外發言。 2. 呈報上級主管相關通報事宜。 3. 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	郭周蓉	教務主任	文碧樓 / 2樓	1. 依據組內分組、分區進行受災教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 4. 支援避難引導組協助教職員工生緊急疏散至集結點。 5. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 6. 支援任務結束後，回歸原本組別進行後續任務。 7. 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員 8人	詹其穎 程翊雯 邱思敏 衛榮華 陳孟緯 陳姿頤 聶旭宏 陳曉珍	註冊組長 課研組長 資設組長 補校組長 協行教師 協行教師 協行教師 幹事	文碧樓 / 2樓	
通報組	組長	李少博	生教組長	文碧樓 / 1樓	1. 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 2. 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 4. 回報災情狀況。 5. 啟動社區志工與家長協助。
	組員 4人	人事主任 會計主任 劉芳妤 陳乃慈	人事主任 會計主任 教學組長 幹事	文碧樓 / 3、2、 1樓	

					6. 學生家長必要之緊急聯繫。
避難引導組	組長	陳之君	訓育組長	文碧樓 / 1樓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2. 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 3. 避難人數清點確認。 4. 維護教職員工生及集結點安全。 5. 進行必要的安撫。 6. 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7. 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 8. 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9. 學生領回作業。 10. 搶救組及緊急救護組支援避難引導組協助教職員工生緊急疏散至集結點任務結束後，回歸原本組別進行後續任務。
	組員 4人 +支援人 力 10人	邱婉婷 蔡宜佳 李盈潔 劉芷伶 *支援人力： 詹其穎 程翊雯 邱思敏 陳孟緯 陳姿頤 聶旭宏 陳曉珍 汪素玲 林家承 王蕙晶	體育組長 衛生組長 協行教師 協行教師 註冊組長 課研組長 資設組長 協行教師 協行教師 協行教師 幹事 輔導組長 資料組長 特教組長	文碧樓 / 1、2樓 凌碧樓 / 2樓	
安全防護組	組長	吳欣倫	總務主任	文碧樓 / 1樓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢修與保養救災相關裝備。 2. 關閉校區總電源及瓦斯。 3. 設置警示標誌及交通管制。 4. 毀損建築物與設施之警示標誌。 5. 建築物及設施安全檢查。 6. 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警示標誌及交通管制。 8. 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 9. 校區硬體復舊及安全維護。 10. 維護臨時收容空間安全。 11. 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 12. 防救災設施操作。 13. 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員 6人	陳純慧 劉豫鳳 蔡曉菁 林志勇 許麗莉 林佑珍	事務組長 出納組長 文書組長 幹事 工友 庶務委外	文碧樓 / 1樓	
緊急救	組長	吳慧敏	輔導主任	凌碧樓 / 2樓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時急救常識宣導。 2. 設立醫護站。

護 組	組員 8人	汪素玲 林家承 張瓊文 林宜旻 潘奕璋 王蕙晶 莊燕妮 余進益	輔導組長 資料組長 特教組長 專輔教師 專輔教師 協行教師 護理師 專任運動教練	凌碧樓 / 2、1、 B1樓	<ol style="list-style-type: none"> 3. 針對傷患進行檢傷分類。 4. 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 5. 情緒支持、安撫及心理輔導。 6. 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 7. 支援避難引導組協助教職員工生緊急疏散至集結點。 8. 支援任務結束後，回歸原本組別進行後續任務。
--------	----------	--	---	-------------------------	--

防災疏散避難教師定點位置圖

新北市立文山國民中學112學年度防災教師定位圖 112.09.12修正



- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 編號1: 文碧樓西側3樓樓梯口(程翊雯) | 編號9: 凌碧樓西側4樓樓梯口(陳孟緯) |
| 編號2: 文碧樓西側4樓樓梯口(詹其穎) | 編號10: 凌碧樓西側1樓集合場(邱思敏) |
| 編號3: 文碧樓與敬業樓4樓交叉處(聶旭宏) | 編號11: 凌碧樓東側1樓集合場(劉芷伶) |
| 編號4: 敬業樓與凌碧樓2樓交叉處(林家承) | 編號12: 文碧樓東側1樓集合場(蔡宜佳) |
| 編號5: 敬業樓與凌碧樓3樓交叉處(王蕙晶) | 編號13: 文碧樓西側1樓集合場(陳之君) |
| 編號6: 敬業樓與凌碧樓4樓交叉處(汪素玲) | 編號14: 下操場(邱婉婷) |
| 編號7: 凌碧樓西側2樓樓梯口(陳曉珍) | 於綜合大樓上課班級就近疏散至下操場集合 |
| 編號8: 凌碧樓西側3樓樓梯口(陳姿頤) | 編號15: 綜合大樓(李盈潔) |