

112 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：112 年 9 月 25 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、林虹吟主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 雙峰國小家長預計 11 月 5 日(日)至本校參訪，擬於上午向家長進行招生說明會。
- (二) 校網資料請各處室協助即時更新，如有公告專區之需求，可請資設組協助開設。
- (三) 有關桌球室設備改善，請總務處與體育組協助，另於 11 月前可對於燈具及護墊先行估價。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、九年級『增 A 講座』訂於 10 月 14 日(六)、10 月 28 日(六)及 11 月 4 日(六)舉行，上課地點於二樓會議室。
- 2、臨時增聘組織創新人員已上網公告，第二招 9 月 25 日(一)上午 12:00 報名截止。
- 3、學習扶助 9 月 25 日(一)開課，下午 4:05-4:15 請學務處協助確認缺席學生名單。

(二) 學務處：

- 1、本週 9 月 25 日(一)、27 日(三)及 28 日(四)早自習時間將分別辦理七、八、九年級反毒入班宣導。
- 2、9 月 26 日(二)升旗將進行教師節感恩活動及表揚資深優良教育人員。
- 3、請各處室 9 月 28 日(四)下班前提供 10 月 5 日(四)導報資料，以利彙整。
- 4、請各處室於 9 月 28 日(四)下班前提送家長會預算表，以利 10 月 2 日(一)主管會報討論，並提送家長會審議。

(三) 總務處：

- 1、桌球室閒置冷氣、黑板將於 10 月 5 日(四)上午 8:30 進行搬運，舊合

作社廢棄冰箱及影印機會暫放於總務處前，待資源回收廠商估價。

2、9月26日(二)上午9點進行畢業紀念冊開標，9月27日(三)下午3點進行評選。

(四) 輔導處：

1、報告重大個案摘要及注意事項。

2、9月25日(一)中午召開特推會及志工幹部會議。

3、9月26日(二)晚間辦理資優班期初 IGP 會議。

4、9月28日(四)第六~七節辦理八年級生命教育宣講(創造奇蹟魔幻人生)。

(五) 會計室：

請各處室近期依據「新北市各級學校內部控制」流程，重新檢視各處室相關內部控制執行現況，以進行內控制度自行評估作業。

八、散 會

檔 號：112/0104/1
保存年限：99年

密等：

便 簽

日期：中華民國112年9月25日
單位：總務處

承辦人：蔡曉菁
電話：(02)29134300 分機633

附件：1120925主管會報會議紀錄

- 一、檢陳112年9月25日主管會報會議紀錄一份，簽請核示。
- 二、奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0926
112
文書組 蔡曉菁
1125

0926
1253
教師兼 吳欣倫
總務主任

新北市立 黃美娟
文山國中 校長

裝

訂

線

蔡曉菁創

總務處



1128866596

(112/09/25)