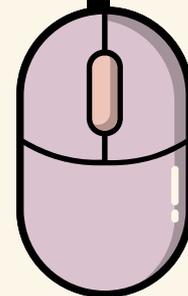


113學年度第一學期 期初校務會議



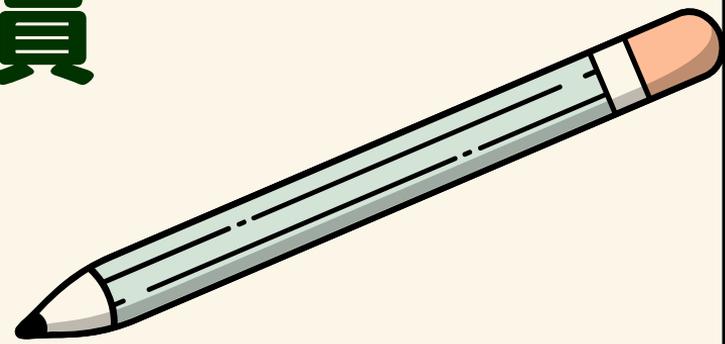
31°

總務處報告



總務處成員

- ◆ 校舍工程、採購-事務組陳純慧
- ◆ 教職員工薪資、保險-出納組劉豫鳳
- ◆ 會議記錄、提案-文書組蔡曉菁
- ◆ 停車場管理、繳費-幹事陳秀蘭
- ◆ 電梯卡、修繕管理-許麗莉
- ◆ 鑰匙及冷氣卡管理- 林佑珍
- ◆ 警衛- 翁文宗、鄭家豪
- ◆ 校車司機-高銘興



警衛值勤時間

- ✓ 平日-06:00~22:00
 - ✓ 假日、寒暑假-
07:00~19:00
- 請於警衛下班前30分鐘
離校，以利保全設定

總務處近期大小事

>>>>



水塔清洗



冷氣清洗



校園鋤草

總務處近期大小事

>>>>



總務處近期大小事



業務 報告

- 綜合大樓冰水主機已完成設計，預計於9月底開工(工期80天)，若順利可於年底前完成。
- 油印室已搬至敬業3樓(原分組6教室)，校園配置圖及電話分機一覽表將於近期張貼各辦公室。



業務報告



- 113學年度學校停車位抽籤於9月5日(四)中午12時35分在文碧二樓會議室舉行，「停車需求調查表」已上傳幸福文中群組，各辦公室張貼紙本公告，教職同仁有需求可自行下載或影印填寫，並務必於9月2日(一)下午4時前將調查表交回總務處幹事，以利統計總需求作為抽籤會議依據。

調查表



113學年度校舍修繕持續進行中，感謝全體師生包容施工過程之暫有不便及未盡通知事宜，讓文中有更好的校園環境!

