

112 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：113 年 3 月 4 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、
林虹吟主任、楊景琳主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 有關 3 月 12 日(二)中午 11 時 20 分舉辦「天增歲月益壽展」開幕儀式，請總務處協助辦理場地布置事宜，學務處協助藝享館清潔相關作業。
- (二) 請教務處將與莊敬高職合作開設之課後營隊「數位影像編輯應用」課程相關報名資訊傳至家長會群組通知家長知悉。
- (三) 請學務處對於災防演練時，確認學生能於最短時間內落實演練項目，以期能將正確防災知識傳達予學生並落實防護措施。
- (四) 有關總務處幹事職缺一案，於正式員額到任前，請會計室及人事室協助以捐款經費聘用計時人員，以利處理幹事承辦之相關業務。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

- (一) 教務處：113 年度推動中小學數位學習精進方案-數位內容及教學軟體採購案」(113 年 2 月 26 日新北教研資字第 1130345820 號函)調查學校購買需求，依班級數本校可補助七萬元整。目前預計購買品項：中學生報數位版，17 組帳號(16 學生+1 教師)(七年級資優班第八節留班的學生)。
- (二) 學務處：
 - 1、健康活力班已於 3 月 4 日(一)開班，歡迎有興趣的同仁踴躍參加。
 - 2、3 月 5 日(二)朝會進行全校防災演練，演練項目為就地掩護、疏散、點名。
 - 3、3 月 7 日(四)將召開 3 月份導師會報，請尚未提供會議資料之處室儘速繳交訓育組，以利彙整。
 - 4、3 月 11 日(一)舉辦七年級校外教學活動，目前報名人數 145 人，不參加人數為 28 人，將暫時安排未參加之學生於圖書館(早自習及第 1、2 節)及文碧 2 樓會議室(第 3-7 節)；另當日上

午之行政會報將請體育組長代理學務主任進行處室報告。

(三) 總務處：提報教育局 113 年資本門補助項目：文碧樓變電站積水處理及教室地磚更換、綜合大樓空調、文碧樓高壓電斷路器更換、凌碧樓磁磚敲除、7 台觸控式屏幕。

(四) 輔導處：

1、本週個案會議持續召開。

2、與外部單位合作辦理自我探索成長小團體，自 3 月 15 日起每周五下午開始課程。

3、3 月 6 日(三)入班宣導 3 月 15 日(五)家長場技藝班甄選講座及適性輔導親職講座。

4、3 月 14 日(四)第一節課入各年級導師辦公室說明生涯手冊填寫標準。

(五) 人事室：

1、有關總務處幹事職缺，因原錄取人員之機關回復不同意商調，故於 3 月 1 日重新上網徵才，請同仁協助廣為周知徵才訊息。

2、本校 113 年 8 月 1 日退休人員共計 3 人，配合局時程辦理退休送審作業。

八、散 會