

新北市立文山國民中學 113 年 4 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 4 月 1 日 9 時 00 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：26 人 請假：2

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

(一) 輔導處：生涯發展教育輔導訪視需配合注意事項：

- 1、時間 4 月 1 日(星期一)下午為四年一次例行性生涯發展教育輔導訪視。
- 2、當天第六節訪談學生及該節無課務的導師、專任及行政人員。訪談採團進團出，所有學生一間(藝享館)、所有同仁一間(圖書館)。
- 3、學生部分會於課間時段進行訪談，提供訪談時間表讓導師及任課教師知悉了解訪談孩子動向。
- 4、當天的訪談麻煩同仁配合，感謝支持、體恤與協助。

(二) 學務處：

- 1、有關校慶活動分工事宜，已與教務處協調人力進行校慶活動攝影，另各處室負責之靜態展或動態活動，請各處自行派員拍照記錄。
- 2、有關校慶邀請函訓育組業已送印，校內學生將於 4 月 1 日(一)發放予各班，校外人士部分已請文書組於上週先行作業處理。
- 3、校慶活動舉辦場地將依據下週氣象預報，視天氣狀況決定於體育館或集合場舉行，屆時接待組設置的位置會有所變動，再請輔導處和總務處協助配合調整。
- 4、請輔導處協助統計高職端參與升學博覽會及技藝成果展人員，以及協助志工之餐盒數量，以利先行準備及訂購。

二、主席裁示事項：

- (一) 4 月 10 日(三)前完成永續環境，課程活動及建置資料填報，請總務處協助相關資料彙整。

- (二) 4月18日(四)防災訪視將進行全體動員正式防災演練，請學務處於校慶後一周找一天做分工的劇本演練，並請提前做好校園環境清潔與因應作為。
- (三) 5月17日(五)教育部到校蒞臨交通安全訪視。
- (四) 有關校慶活動因為有各種靜態展與動態展，其中各年級參觀時段和分流，以及教師配合的部分，請學務處儘快將流程細節公告周知。
- (五) 校慶活動當天是否先收學生手機，請學務處協助處理。
- (六) 4月5日(五)下午由輔導處同仁帶領學生至戲院觀賞電影【BIG】，並協助學生可於觀賞電影後，寫下觀影心得，亦為生命教育的一環。
- (七) 畢業典禮活動流程及分工安排，請學務處協助於4月30日(二)前草稿要先完成。
- (八) 有關綜合大樓冷氣請購計畫待估價完成後，請總務處協助盡快發函至教育局。
- (九) 有關來文須公告周知之訊息，可放置於幸福文中臉書粉絲專頁、校網、Line群組(轉知教職員知悉)、各班家長代表群組(請學務主任協助轉傳)，並請各組承辦人於擬辦欄位說明處理方式。

陸、散會(上午10時05分)