

112 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：113 年 4 月 15 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、
林虹吟主任、楊景琳主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 有關校慶等重大活動，於活動開始 2 週前應安排好分工作業，並重申原則上請全體同仁不請假，如有特殊情況需請假，請事先說明請假理由，以利活動時之人力運用安排。
- (二) 4 月 18 日(四)防災輔導團輔導訪視活動，請學務處準備當日茶水及點心。
- (三) 5 月底請會計主任盤點經費，如經費有餘裕將汰舊換新校門口之電子看板。
- (四) 有關交通安全停車場改善劃設標示一案，請學務處協助洽詢局端承辦人確認並檢陳申請經費計畫。
- (五) 4 月 27 日(六)野餐日活動工作人員需求，請輔導處協助進行調查。
- (六) 請學務處協助製作接送區交通安全勸導單，針對於校門口違規及逆向行駛家長，請學生帶回勸導單轉知家長。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、新北市 112 學年度中小學科學展覽複審結果公告，本校兩件參賽作品皆獲得特優及國展資格。
- 2、九年級會考前自習班申請學生共 62 名，將再與導師們確認最後參加名單，預定 5 月 6 日(一)-5 月 17 日(五)於圖書館實施。
- 3、4 月 24 日(三)下午社會輔導團借用文碧樓會議室，舉行文山區分區輔導，請總務處協助當日參加人員停車事宜。
- 4、請總務處協助提供會考便當菜色選項，註冊組預定 4 月底進行相關調查。

(二) 學務處：

- 1、校慶活動圓滿結束感謝各處室協助與幫忙。
- 2、4 月 15 日(一)上午進行八年級女生 HPV 疫苗接種。

- 3、113 年全中運角力比賽期間為 4 月 19 日至 22 日，相關賽事時程表已登錄行事曆，歡迎全體同仁為參賽學生鼓勵加油。
- 4、4 月 25 日(四)第 6-7 節帶領 701~704 班學生進行社區服務學習。
- 5、有關 4 月 18 日防災教育輔導訪視所需資料，請教務處課研組協助提供課程計畫，另請事務組協助確認防災計畫書之校園建築等相關資料。

(三) 總務處：

- 1、文中路宿舍擬向國產署申請變更為非公用財產。
- 2、4 月 15 日(一)10:00 和國產署進行文中路 39 巷 2 號、4 號會勘。
- 3、4 月 18 日(四)9:40 進行第一次工家大樓家政教室資源回收。
- 4、預計於 4 月 20 日(六)上午進行校園樹木修剪，若遇雨則延至 4 月 27 日，已向區公所申請路權，之後會於住戶大門張貼勿停車公告。
- 5、請各組近期開始進行財產盤點。

(四) 輔導處：

- 1、4 月 17 日(三)、4 月 18 日(四)技藝班面試早自習入班注意事項宣導。
- 2、4 月 17 日(三)上午 11 時召開情巡督導會議。
- 3、4 月 18 日(四)第一節於文碧 2 樓會議室，辦理教師輔導知能研習。
- 4、4 月 19 日(五)下午 7-9 時於文碧 2 樓會議室，舉辦生涯導航親職講座。
- 5、4 月 25 日(四)技藝班面試及馬公資優班校外教學參訪。

(五) 人事室：有關新北市 113 學年度國民中學教師市內介聘結果，他校有 2 名教師介聘至本校，依教育局函規定須於 4 月 17 日辦理報到及審查，本校訂於 4 月 17 日(三)上午 8 時 30 分召開教評會辦理前揭事宜。

(六) 會計室：提醒各處室業務承辦人因業務需求辦理經費預借，請於經費動支前 2 週簽妥預借事宜，並預留撥款作業時程，以利業務順利進行。

八、散 會