

112 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：113 年 4 月 22 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：郭周蓉主任、陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、林虹吟主任、楊景琳主任
- 五、紀錄：蔡曉菁
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 學力 UP 資本門經費，請教務處盡速進行採購核銷，另英語日活動所需用品亦請盤點與請購。
 - (二) 請教務處協助於導師會報時間，說明八年級升九年級暑期輔導發下調查表時間與上課時程。
 - (三) 有關本周七年級學生社區服務學習活動，請學務處準備兩備方案。
 - (四) 畢業典禮之初步流程規劃草案，請學務處盡速規畫。
 - (五) 有關交通安全宣導海報，請學務處下周前完成海報張貼。
 - (六) 近來氣候不穩定，下雨時請注意瞬間雨量，並請總務處協助清理文碧樓電梯旁的水溝蓋，以避免雨水宣洩不及造成積水。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、4 月 23 日(二)、4 月 30 日(二)13:00-15:50 於圖書館舉行國語文競賽，圖書館將暫停開放。
 - 2、4 月 22 日至 4 月 26 日領域會議時間將同時進行教科書選書作業。
 - 3、5 月 7 日(二)上午 07:45 將於文碧樓川堂舉行九年級包高中祈福活動，相關活動資料將於 4 月 30 日(二)發給九年級各班導師，請學務主任協助轉知家長會長活動相關訊息。
 - 4、預定本周將進行九年級會考日訂購便當調查表。
 - 5、113 學年度教師甄選缺額填報，5 月 22 日(三)前截止填報，預定開缺人數 0 人，待教評會決議後進行填報。
 - (二) 學務處：
 - 1、有關上周防災演練訪視感謝各處室同仁協助，將依據輔導團之建議，進行防災業務改善和修正事宜。
 - 2、本周為全中運角力比賽，截至目前已有 3 位學生獲獎 2 銀 1

銅。

- 3、4月25日(四)第6、7節進行701-04班社區服務學習活動。
- 4、擬於5月9日(四)上午召開導師會報，請各處室於5月1日(三)前提供導報會議資料，以利彙整。
- 5、5月17日(五)辦理教育部交通安全教育第2階段複評實地訪視。

(三) 總務處：

- 1、工家大樓家政教室因出入口窄小，大型機電廢棄清運時可能需要出動吊車。
- 2、文中路39巷住宅已清理雜草，但爾後會和國產署討論權責。
- 3、5月3日(五)上午委員蒞校進行無障礙設備檢查。

(四) 輔導處：

- 1、4月25日(四)技藝班課程遴輔面試地點為分組一、分組二教室、輔導處及家長會辦公室，面試前所有參加學生於五樓多功能教室集合宣導注意事項。
- 2、預計下周發文至高職端洽詢有關畢業典禮獎項禮物捐贈事宜。
- 3、4月27日(六)上午8時至下午5時於新北大都會公園幸福水漾園區，辦理新北市113年度親子野餐日市集園遊會，歡迎全體同仁踴躍參加。
- 4、國小實質轉銜回覆單已完成，刻正研擬5月2日(四)當天轉銜流程。
- 5、4月25日(四)馬公數理資優班蒞校參訪交流。
- 6、5月4日(六)數理資優班複試，共計11名學生參加。

(五) 人事室：

- 1、有關市外介聘訊息已公告校網及群組予教師知悉，報名截止日至4月29日(一)，目前1位教師領取申請表單。
- 2、感謝學務主任及文書組協助校長遴選問卷調查收回事宜。
- 3、4月22日(一)中午12:30召開教評會討論113學年度教甄開缺事宜。

(六) 會計室：

- 1、近期各處室將收到內部控制調查表，以配合總務處於4月底前依局來函需完成內部稽核作業，請各處室配合相關作業。
- 2、重申內部控制小組成員，原則以各處室主任為主，如主任有異動則由繼任者擔任。
- 3、配合教育局事務管理分區檢核工作，將於115年抽取文山分區

學校檢查，請各處室配合內部控制及稽核相關作業，如需補件請儘快完成，相關表件已放置 112-2 行政用 Share 的會計室資料夾。

八、散 會