

112 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：113 年 4 月 29 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：郭周蓉主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、林虹吟主任、楊景琳主任、陳之君組長(代理學務主任出席)
- 五、紀錄：蔡曉菁
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 有關畢業典禮九年級畢業班教師給予學生之祝福形式、學生代表選定及補校畢業生代表等事宜，請學務處協助配合辦理。
 - (二) 5 月 17 日(五)有國中會考場地佈置、交通安全訪視以及特教班龍舟體驗活動，請各處室協助當日各活動之順利進行。
 - (三) 有關九年級自習活動開始後，請各處室行政同仁巡堂時，留意原班上課情況，以利維持學生上課秩序。
 - (四) 6 月 20 日(四)新生報到日，因當日係上課時間，故不開放新生家長參與當日活動。
 - (五) 擬於 8 月 21 日(三)~22 日(四)辦理 113 學年新生訓練。
 - (六) 請總務處協助修剪靠近文碧樓電梯旁第一棵榕樹的小枝條，另下次安排除草時，請一併修整校長宿舍頂樓雜草。
 - (七) 請會計主任協助盤點經費，如有餘裕將汰換校門口電子看板。
 - (八) 請總務處協助追蹤綜合大樓冷氣經費及校門口地坪經費申請案進度，以利進行後續相關作業。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、6 月 7 日(五)~14 日(五)全市一般國中新生「線上報到」；6 月 20 日(四)全市國中(一般/額滿)新生「實體報到」，5 月 20 日(一)當周會寄發新生入學通知單，請有需要一起寄送的資料於 5 月 15 日(三)前印製完成放置教務處會議桌。
 - ①文山國中特殊才藝調查表(訓育組)
 - ②暑期營隊報名表回條(課研組/體育組/訓育組)
 - ③選修本土語文/新住民語文課程調查表回條(教學組)
 - 2、請總務處確認制服選購日、學務處的新生訓練時間。
 - 3、6 月 20 日(四)為實體新生報到日，請各處室主任參閱工作分工表，如有問題請洽詢教務處。

(二) 學務處：

- 1、上週已召開 113 學年度八年級校外教學籌備會議，後續將移請總務處協助辦理招標事宜。
- 2、上週已召開畢業典籌備會議，確認辦理地點(凌碧 5 樓多功能教室)及流程等相關事宜。
- 3、籃球隊於 4 月 27 日(六)、4 月 29 日(一)參加 113 年新北中等學校錦標賽。
- 4、5 月 9 日(四)上午召開 5 月份導師會報，請各處室於 5 月 1 日(三)前提供導報會議資料，以利彙整。
- 5、5 月 2 日(四)至 3 日(五)為九年級第 2 次段考，本週二九年級不升旗；5 月 14 日(二)至 15 日(三)為七、八年級第 2 次段考，5 月 7 日及 5 月 14 日全校不升旗。

(三) 總務處：文中路宿舍產權及管理問題業已發文財政部國有財產署北區分署，待分署函覆處理結果。

(四) 輔導處：

- 1、4 月 30 日(二)於下午召開資優鑑定複選說明會。
- 2、5 月 2 日(四)上午 9 時於文碧 2 樓會議室召開轉銜實質說明會。
- 3、5 月 4 日(六)辦理資優班複試。
- 4、5 月 24 日(五)上午辦理生涯教育勞安加衛體驗館參訪活動。
- 5、擬於 5 月 20 日(一)舉辦會考後活動至莊敬高職、能仁家商及耕莘護專體驗參訪。

八、散 會