

112 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：113 年 5 月 27 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：陳俐臻主任、吳欣倫主任、吳慧敏主任、林虹吟主任、
楊景琳主任、詹其穎組長(郭周蓉主任請假)

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 有關資源班教室擬搬遷至敬業 1 樓分組 1~3 教室，資源班教師辦公室搬遷至凌碧樓補校辦公室等事宜，預計 7 月份開始整修油印室為補校辦公室兼育兒空間，8 月份整修辦公室完成後，教師可於暑假備課日進行座位搬遷。
- (二) 6 月 6 日(四)導師會報改為書面資料報告呈現，但若涉及全校事務請另行提醒公告周知。
- (三) 原訂 6 月 3 日(一)上午之主管會報時間，改至 6 月 4 日(二)下午 3:15 召開會議。
- (四) 請各處室主任於 7 月 15 日前協助填寫現階段辦學回顧資料，以利後續推動發展校務事宜。
- (五) 新任孫校長將於 5 月 29 日(三)下午蒞臨拜訪，請各處室主任預留時間座談。
- (六) 有關冷氣使用狀況請總務處協助管理，為響應環保節能減碳，當氣候較冷或氣象預報溫度未達 28 度時，請勿開啟冷氣。
- (七) 請各處室行政同仁檢視 112 學年度承辦之計畫進度，於 7 月底前完成相關核銷事宜，俾利辦理計畫經費核結。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、「推動中小學數位學習精進方案-數位內容及教學軟體」採購項目如下：

- ① 中學生報數位版：17 組帳號(1 年授權)
- ② Quizizz：1 組專業版教師帳號(1 年授權)
- ③ Wordwall：1 組標準版教師帳號(3 年授權)
- ④ voicetube Campus 看影片學英語校園版：56 組帳號(1 年授權)。

2、教育局核准補助的七台大屏，廠商預定 8 月 20 日(二)到校安

裝。

- 3、暑假備課日各處室協助研習及期末暨暑期行事曆，煩請於5月31日(五)前完成填寫及提供相關研習資訊。

(二) 學務處：

- 1、5月27日(一)-30日(四)辦理九年級西瓜盃比賽，5月30日(四)第3-4節為教師組競賽，歡迎有興趣同仁踴躍參加。
- 2、體育班甄選業於5月25日完成，預計5月27日(一)公告錄取名單。
- 3、有關6月6日之導報書面資料，請各處室於5月31日(五)前繳交，以利彙整公告周知。

(三) 總務處：

- 1、113學年度班級教室不搬遷，導師辦公室往上升一年級(九導變七導、七導變八導，以此類推)，預計等導師遴聘委員會開完之後，公布各辦公室座位抽籤時程。
- 2、因應113學年度特教增班，空間配置規劃如下(預計於暑假搬遷):
 - ① 凌碧1樓補校辦公室改為補校老師和資源班老師共用。
 - ② 原補校育兒區改到敬業1樓油印室。
 - ③ 原油印室改到敬業3樓分組教室6。

(四) 輔導處：

- 1、5月30日(四)辦理資優班充實活動至基隆海科館。
- 2、資優班迎新活動預計於7月4日(四)或5日(五)進行划龍舟體驗。預計8月18日(日)至20日(二)辦理新生七年級及八年級暑假營隊活動，地點為東眼山國家森林遊樂區。
- 3、6月15日(三)上午辦理成果發表會，會有金門資優團隊(師生約10人)參與。
- 4、113年度起每年12月至小學端進行資優班宣導活動。
- 5、IGP會議訂於6月18日(二)18:00開始。
- 6、5月27日(一)下午九年級會考後耕莘醫護參訪體驗。

- (五) 人事室：5月29日(三)召開教評會會議，本次係審議113學年度本校商借主任需求提報、113學年度正式教師聘期案及113學年度本土語教師聘期案等計3案。

八、散 會