

113 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：113 年 8 月 26 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：孫校長美萍

四、出席人員：涂德正主任、吳欣倫主任、蕭偉智主任、李秉芳主任、林虹吟主任、楊景琳主任、陳之君組長(代理學務主任)

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 9 月份行政會報於 9 月 9 日(星期一)上午 9 時召開。

(二) 9 月 16 日(星期一)辦理初任校長會議，並有教學觀摩活動(邱思敏老師)，請行政同仁預留時間。

(三) 有關聘任滿 65 歲以上兼課教師任課事宜，請人事主任簽報請教育局核示。

(四) 8 月 30 日(星期五)開學日上午 7:00 校長及各處室主任(人事、會計及補校彈性參加)於校門口迎接新生入學，並請行政同仁穿著幸福文中服裝。

(五) 有關初階性平委員請人事主任協助推薦李秉芳主任及孫正大教師報名。

(六) 9 月 14 日(星期六)辦理家長日，請行政同仁穿著幸福文中服裝。

(七) 請補校向學員宣導盡量使用敬業樓廁所，並再測試凌碧樓 1 樓女廁感應式燈開啟亮燈時維持之時間。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、8 月 28-29 日為備課日研習活動。

2、討論修正 113 學年第一學期各處室行事曆增刪校正事宜。

(二) 學務處：

1、感謝各處室協辦新生始業輔導，相關活動照片放 share 夾→113 學年度→113 學年度上學期→學務處→113 新生始業輔導活動相簿，如有需求的同仁可供下載。

2、8 月 27 日(星期二)上午 9:00 於文碧 2 樓會議室召開體發會轉班申請會議，請相關同仁與會。

3、8 月 30 日(星期五)開學日流程確認。

- 4、9月5日(星期四)辦理防災籌備會。
- 5、9月份導師會報訂於9月5日(星期四)召開,請各處室於8月28日(星期三)前提供會議資料,以利彙整。檔案存放路徑:113-1 行政用資料夾→113-1 導師會報資料→113年9月。
- 6、第1次服務學習工作小組會議預計於9月10日(星期二)中午召開,請各處室於9月6日(星期五)前完成本學期可提供之服務學習活動方案,檔案存放路徑:113-1 行政用資料夾→113-1 服務學習活動方案。
- 7、健促計畫等教育局公文指示後,再召開衛生委員會。
- 8、有關113-1週五朝會直播節目規劃,請教務處及輔導處規劃4次,總務處安排最後1次,於本周8月30日(星期五)前完成;檔案存放路徑:113-1 行政用資料夾→學務處→學務主任(113-1週五朝會直播節目規劃)。

(三) 總務處:

- 1、各處室若有使用家長會經費,請自行登打請購單(電子檔放置於【113-1 行政用→家長會】),「用途別(子目)」的部分請務必註明是「校務發展基金」或「核定預算」。
- 2、配合9月14日家長會改選,請各處室填寫「家長委員工作分配表」,並於9月6日(星期五)前至share夾修改完成。另提醒各處室提送家長會預算表請於9月20日(星期五)前完成。
- 3、8月28日(星期三)及29日(星期四)上午分別有廢鐵回收及搬家公司到校進行空間整理。
- 4、應公文要求,請各處室接受現金捐贈時,應公告經費運用成果報告、收支明細等資訊(除非捐贈者要求不公告),總務處在「指定用途單」上亦新增欄位讓捐款人勾選。

(四) 輔導處:

- 1、備課日特教知能研習、兒少研習已登錄校務行政系統教師研習,宣傳海報已於LINE群、學校臉書、學校校網進行宣導。
- 2、家長日擬定於113年9月14日(星期六)07:40~12:30,實施計畫如附件。另行政分工請參閱行政群組公告。
- 3、家長日學生家長邀請函與回條於9月3日發下;家長日各班種重要資訊將於校務會議進行報告。
- 4、9月5日(星期四)第6、7節辦理【國際技能競賽】蔡柏毅國手宣講。
- 5、幸福學堂(高關懷)期初會議、學生輔導工作委員會、家庭教育暨生命

教育委員會、特教推行委員會於九月召開，請參閱行事曆。

(五) 人事室：

1、8月28日(星期三)中午12:30-13:00 召開教評會。

2、8月28日(星期三)下午13:00-13:30 召開考核會。

(六) 補校：有關凌碧樓1樓女廁內照明燈為感應式，是否能改為固定式燈管，以方便補校學員使用。

八、散 會：上午10時10分

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0827
文書組 蔡曉菁

0827
教師兼總務主任 吳欣倫
1159

敬會

教務處

教師兼代理輔導主任 蕭偉智

學務處

0827
教師兼訓育組長 陳之君
1305代

輔導處

教師兼 冷德正

補 校

教師兼補校校務主任 李秉芳

人事室

人事室主任 楊景琳

會計室

會計室主任 林虹吟

校長 孫美萍

新北市立文山國民中學 113 學年度第 1 學期「家長日」實施計畫

一、依據：

- (一) 新北市政府教育局 113 年 8 月 22 日新北教特字第 1131603761 號函。
- (二) 教育部 112 年 09 月 28 日臺教授國部字第 1120115666A 號令修正發布「國民教育階段家長參與學校教育事務辦法」第 8 條。

二、目的：

- (一) 建立正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
- (二) 增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- (三) 培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- (四) 建立學生正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。
- (五) 強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

三、辦理單位：本校輔導處。

四、參加人員：全體家長、教職員、服務學習學生（請著運動服或校服）。

五、活動時間：113 年 9 月 14 日（星期六）上午 7：40 至中午 12：30。

六、辦理內容：

- (一) 學校辦理年度校務說明及介紹相關行政人員。
- (二) 班級導師介紹任課教師，並說明有關班級經營計畫、教學計畫或學生學習計畫或其他相關事項。

七、活動流程：

時間	活動內容	主持人	地點	備註
07：40 ～ 08：15	場地準備與環境整理	導師	各班	
08：15 ～ 09：30	親師懇談與班級家長代表選舉 1. 導師班級經營理念說明。 2. 親師懇談。 3. 班級家長會會員代表選舉(每班選出 1 至 2 名家長代表)。 4. 任課教師入班說明教學理念及規畫(每班安排 1 至 2 名任課教師)。	導師	各班	1. 若時間已到，家長仍有提問，可另覓時間與教師聯繫或書面詢問溝通，勿延誤下階段活動進行。 2. 家長日回條針對各科學習之詢問，由輔導處彙整後，轉交給任課老師，以便於家長日進行說明溝通。 3. 提供各班家長日手冊紙本，其電子檔置於校園家庭教育專區。
09：40 ～ 10：20	校務經營理念與作法報告 1. 校務說明及介紹相關行政人員 2. 意見交流。	校長 處室主任	文碧二樓 會議室	若回條統計參與人數超過容量，則地點改為凌碧樓五樓多功能教室。
10：30 ～ 11：20	親職教育講座 「瞭解十二年國教多元適性入學」 1. 本校 112 學年度升學概況。	註冊組長 資料組長	文碧二樓 會議室	若回條統計參與人數超過容量，則地點改為凌碧樓五樓多功能教室。

時間	活動內容	主持人	地點	備註
	2. 國中三年生涯發展準備。 3. 高中、高職與五專超額比序項目與入學管道。			
11:30 ~ 12:00	各班級家長日資料紀錄整理 家長會會員代表大會	導師 家長會會長 家長會幹部	各班 文碧二樓 會議室	相關資料請交回輔導組。 教職員工備有午餐。 1. 各班家長會會員代表出席會議。 2. 選舉家長委員會代表。 3. 備有午餐。
12:00 ~ 12:30	家長委員會	家長會會長	文碧二樓 會議室	

八、經費來源：由本校年度相關預算暨家長會項下支應。

九、補假方式：依據新北市政府教育局 113 年 8 月 22 日新北教特字第 1131603761 號函規定，有關教師及相關行政人員於非上班時間辦理家長日者，不另發給代課鐘點費、加班費或相關費用；惟可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定於活動結束後二年內以補休半日方式處理。

十、各班服務表現優異同學，核予服務時數 4 小時，每班以 5 人以內為原則。

十一、為配合新北市政府「新食器運動」，請參加人員自備茶杯，不提供紙杯、杯水及包裝飲用水。

十二、本校停車位有限，請家長們盡量搭乘大眾交通運輸工具。

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。