

113 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：113 年 9 月 2 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：孫校長美萍
- 四、出席人員：涂德正主任、鄧貴安主任、吳欣倫主任、蕭偉智主任、李秉芳主任、林虹吟主任、楊景琳主任

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 9 月 16 日(星期一)辦理 113 學年度初任校長課程及教學領導實踐公開授課研討會，當天中午請各處室主任一同餐敘。
- (二) 有關升旗典禮，因考量氣候及集合場音響效果，改為分年級至凌碧 5 樓多功能教室辦理。
- (三) 因應九年級模擬考本週升旗典禮暫停一次。
- (四) 因學務處幹事請假，感謝教務處及總務處幹事協助學務處相關業務，另請大家踴躍推薦優秀人才應徵職缺。
- (五) 請輔導處協助招募志工，將志願人力活用於各項學校活動。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、暫訂課表實施至 9 月 6 日(星期五)，若有特殊原因必需調整課程之同仁，請填寫調課單及簡要說明，並於 9 月 5 日(星期四)中午 12:30 分前交至教務處教學組。
- 2、113 學年度第 1 學期正式課表將於 9 月 9 日(星期一)起正式實施。
- 3、有關相關課程開課教務處全力配合，感謝各位老師的辛勞。

(二) 學務處：

- 1、9 月 5 日(星期四)上午召開導師會報，請各處室繳交導報資料至訓育組彙整。
- 2、本週四下午第五節九年級學術型社團，人數有 80 人，需要 4 個社團指導老師，請教務處提供名單。
- 3、9 月 5 日(星期四)國民體育日活動，運動就有神秘小禮物，歡迎大家一起來。

(三) 總務處：

- 1、請各處室於本週五(9 月 6 日)前完成「家長委員工作分配表」，另提醒

提送家長會核定預算表請於9月20日(星期五)前完成。

- 2、以下事項將陸續接洽廠商報價:角力道館燈光拉線、汗水輸送管滲水處理、學務處辦公室座位更動拉線、多功能教室燈光系統維修。

(四) 輔導處:

- 1、113學年度第1學期家長日資料請於9月5日(星期四)下班前進行修正。提供112年資料供參,各項次確認為該處室資料。修正檔案請用12號新細明體,不用排版,輔導處會統一處理版面。
- 2、請各處室依據家長日分工進行工作事項:本週有邀請函與回條(輔導處9月3日)、教職員工誤餐調查(輔導處9月4日-10日)、任課教師入班表(教務處9月6日)、班級經營計畫表(學務處9月6日)。
- 3、9月2日(星期一),發下各班得勝者課程開課通知(給導師)。
- 4、9月3日(星期二)資源班開課,今年普通班課表較為零散,導致資源班抽離區段較難處理,將請特教組長、資源班導師與教學組討論是否有調整空間。
- 5、9月5日(星期四)辦理九年級技藝國手校園演講,相關訊息及海報已發至校網、學校FB專頁、教職員LINE群,請大家踴躍參與。

(五) 補校:9月11日(星期三)晚上七時於文碧2樓會議室,辦理補校開學典禮暨頒發全勤獎,另請校長出席予以勉勵。

(六) 會計室:有關經費動支單或核銷憑證,請各處室主任留意或提醒組長們需將稅金(營業稅)列入總金額計算,以避免漏計應付稅金。

八、散會:上午10時08分

奉核後,擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 蔡曉菁 0904/0911

教師兼總務主任 吳欣倫 0904/0929

敬會

教務處

教師兼教務主任 涂德正 0904/0910

補校

教師兼補校校務主任 李秉芳 0905/0915

學務處

教師兼學務主任 鄧貴安 0906/0915

人事室

人事室主任 楊景琳

新北市立文山國中校長 孫美萍 0906/0915

輔導處

教師兼代理輔導主任 蕭偉智 0905/1030

會計室

會計室主任 林虹吟