

# 113 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：113 年 9 月 30 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：孫校長美萍
- 四、出席人員：涂德正主任、鄧貴安主任、吳欣倫主任、蕭偉智主任、李秉芳主任、楊景琳主任
- 五、紀錄：蔡曉菁
- 六、主管會報主席裁示事項：
  - (一) 近來天氣變化較大，請同仁注意身體狀況，如有身體不適，請多休息以健康為重。
  - (二) 因應颱風即將來襲，請各處室主任留意近幾天業務進行狀況，如有需颱風期間處理業務，請向總務處確認保全值勤班表，以利處理緊急事務。
  - (三) 有關設置到離校感應器，如經費足夠於年底前進行設置，如經費不足支應則下學期進行相關設置作業。
  - (四) 請學務處與補校安排時間讓補校學生進行防災演練。
  - (五) 請補校安排時間參訪秀朗國民小學新住民學習中心。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
  - (一) 教務處：
    - 1、有關學生在班級上課的概況，請於巡堂時再多協助留意。
    - 2、有關九年級複習計畫已和家長及九導共識，後續將發放調查資料統計。
  - (二) 學務處：
    - 1、本校擬於 114 年 1 月 4 日-7 日辦理角力隊比賽；1 月 11 日或 12 日辦理文中盃國標舞比賽。
    - 2、10 月 3 日(星期四)於文碧 2 樓會議室召開導師會報。
    - 3、有關設置到離校感應器，擬請廠商估價相關費用。
    - 4、校外教學活動：畢業旅行繳費期為 9 月 30 日-10 月 11 日，隔宿露營活動繳費期間為 10 月 7 日至 18 日，敬請提醒參加學生於時限內完成繳費，以利統計參加人數。
    - 5、開學一個月七年級學生適應期，學務處掌握相關特定人員名單中，歡迎各處室及導師提供相關人員名單。
  - (三) 總務處：

1、9月30日(星期一)10:00 進行危木移除工程議約、14:00 進行冰水主機工程開工會議。

2、10月1日(星期二)9:00 進行特教身障交通車開標。

3、預計於寒假進行班級教室電風扇清洗及保養。

(四) 輔導處：

1、本週輔導課進行8年級性向測驗、9年級興趣測驗。若有學生因為抽離課，未能施測，再由資料組補測。

2、9月30日(星期一)18點30分召開八年級IGP會議。

3、10月1日(星期二)發送本校小學科學工作坊繳費單。

4、10月8日(星期二)9點30分召開志工大會，請校長與相關處室主任與會。

5、10月11日(星期五)臺師大張素貞教授來訪，融合教育訪談。

(五) 補校：

1、有關補校生命教育及救護講座業於上週辦理完成。

2、將於10月-11月份的每週六於敬業樓分組一、二教室，辦理族語密集班課程，期程共計8週。

(六) 人事室：有關學務處約僱幹事甄選業已完成，錄取人員擬於10月7日至本校報到。

八、散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

承辦人

1001  
文書組 蔡曉菁  
1674

單位主管

1001  
教師兼總務主任 吳欣倫  
1636

機關首長

1007  
新北市立文山國中校長 孫美萍  
0820

敬會

教務處

教師兼教務主任 涂德安  
1674

補校

教師兼補校教務主任 李秉芳

學務處

1001  
教師兼學務主任 鄧貴安  
1674

人事室

1001  
人事室主任 楊景琳  
1340

輔導處

教師兼代理輔導主任 蕭偉智  
1004  
1340

會計室

會計室主任 林虹吟