

113 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：113 年 10 月 28 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：孫校長美萍

四、出席人員：涂德正主任、鄧貴安主任、吳欣倫主任、蕭偉智主任、林虹吟主任、楊景琳主任、衛榮華組長(代理補校主任)

五、紀錄：蔡曉菁

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 10 月 31 日(星期四)學力 UP 頒獎典禮於教育局舉行，校長及教務主任出席參加。
- (二) 11 月 4 日至 8 日校長與教育局長官一同至日本廣島進行教育考察活動期間，請教務主任代理校務。
- (三) 原訂 11 月 4 日(星期一)之主管會報，暫停一次。
- (四) 11 月 6 日(星期三)午餐供應委員會會議及 11 月 7 日(星期四)導師會報，由學務主任主持會議。
- (五) 11 月 7 日(星期四)七年級產業參訪、師大特教實習生行政實習活動及七年級心理衛生宣導等活動，由輔導主任主持活動。
- (六) 有關 12 月 7 日(星期六)辦理本校 OPEN DAY 活動，報名截止日訂於 11 月 22 日(星期五)，請各處室主任先行準備簡報，參加行政同仁當日穿著黃色 POLO 衫，並給予出席協助活動之行政同仁 4 小時補休。
- (七) 有關 12 月 19 日(星期四)八年級學生群科參訪，請教務主任隨隊前往莊敬高職、學務主任至能仁家商，輔導主任至智光商職，督導學生並且頒發給高職感謝狀。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、12 月 7 日(星期六)辦理本校 OPEN DAY 活動，相關活動已進行規劃。
- 2、有關課後輔導鐘點費會將積極處理核算事宜。

(二) 學務處：

- 1、有關「抓茫遊戲」業已公告文中群組，禁止學生從事此類危險遊戲，並已發宣導單給各班導師，請各位同仁協助留意類此行為。
- 2、11 月 1 日(星期五)上午新生健檢時間安排分兩階段進行，先血液檢查返班早餐及上課，依班級順序再次集合進行醫師理學檢查。

- 3、11月15日(星期五)上午新冠疫苗施打，有意願接種的同仁，請於11月4日(星期一)前填寫意願書。
- 4、九年級畢業照訂於11月11日(星期一)及15日(星期五)拍攝，相關資料將於11月7日(星期四)公告。
- 5、模範生選舉因教育局評選辦法尚未來函，原表訂時間暫緩實施，待局端來函，再另行公告。
- 6、11月7日(星期四)召開導師會報，請各處室資料於10月29日(星期二)前送交訓育組彙整。

(三) 總務處：

- 1、有關本學年度家長會預算已核定，並放置於行政 Share 資料夾供參，請行政同仁留意進行核銷時避免有漏章之情形。
- 2、預計11月6日(星期三)早自習家長會將入班進行小額募款宣導，請學務主任、教務主任協助進班。

(四) 輔導處：

- 1、12月19日(星期四)辦理全八年級學生群科參訪，請校長裁示三名主任隨隊前往高職，督導學生並且頒發給高職感謝狀。
- 2、10月31日(星期四)第一節召開技藝教育學生遴薦及輔導會，開會通知上週已發。
- 3、本校預計有兩位學生提出下學期的非學校型態實驗教育申請，兩案都與學生、家長、導師開會討論。
- 4、新北市113學年度優秀身心障礙學生選拔，本校將推薦一名九年級學生參加。

(五) 人事室：

- 1、有關生教組長如確認請辭，請學務主任協助提醒組長盡早提交簽呈並會辦教務處及會計室等相關處室，以利辦理後續人員甄補作業。
- 2、本校114年2月1日退休案計2件，業於10月25日親送教育局完成初審，俟該局核定後賡續辦理相關事宜。

八、散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

承辦人

1029
文組 襄蔡曉菁

單位主管

1029
教師兼
總務主任 吳欣倫

1628

機關首長

新北市立
文山國中 校長 孫美萍

敬會

教務處

教師兼
教務主任 涂德正

補校

教師兼
補校教務主任 李秉芳

學務處

教師兼
學務主任 鄧貴安

人事室

人事室
主任 楊景琳

輔導處

教師兼
代理輔導主任 蕭偉智

會計室

會計室
主任 林虹吟

1030
0830