

新北市立文山國民中學 114 年 5 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 5 月 12 日 9 時 00 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：孫校長美萍 記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：27 人 請假：2 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

(一) 教務處補充報告：恭喜本校科展團隊參加「新北市 113 學年度中小學科學展覽會」獲得「科學展覽傑出表現獎」以及「推動科學教育有功獎」。蕭偉智主任獲得「資深優良指導教師獎」指導學生參加本市科展獲獎累計滿 15 年。

(二) 學務處補充報告：

1、5 月 16 日(五)至 17 日(六)本校辦理 114 年全國運動會新北市角力代表隊選拔賽，地點：綜合大樓體育館。

2、5 月 18 日(日)下午 13:00 本校醒獅團應邀擔任世界壯年運動會表演，地點：板橋體育場前廣場。

3、6 月 11 日(三)至 18 日(三)學生學習成果及社團作品靜態展，地點於圖書館舉行。

4、6 月 12 日(四)第 6~7 節辦理社團動態成果展，地點：綜合大樓體育館。

(三) 總務處補充報告：5 月 17 日(六)凌碧樓雨水回收系統馬達進行更換，當日整棟樓層停水，如有到校同仁請多加留意。

(四) 輔導處補充報告：

1、5 月 7 日(三)召開個案會議決議，如同仁巡堂至 702 班請多停留 2 至 3 分鐘，留意觀察個案的狀況。

2、5 月 14 日(三)下午及 5 月 23 日(五)上午將有 4 位政大實習教師至本校見習特教學生課程。

(五) 人事室補充報告：【政風宣導-資訊系統應遵守資訊安全及公務資料保密等規定】依據「個人資料保護法」及「資通安全管理法」等相關規定，禁止任何直接或間接未經授權進入、操

作、查詢、下載、修改或傳送等非本人職務範圍之資訊行為。無論有無資料洩漏或損毀結果，皆可能違法。請同仁使用資料時務必謹慎。

(六) 其他處室報告詳如附件。

二、主席裁示事項：

- (一) 五月份教務處須辦理會考、段考等業務，請教務處同仁多注意考試相關期程，並請其他處室同仁協助配合辦理。
- (二) 5月13日(二)至14日(三)舉行七、八年級第二次段考，請行政同仁加強巡堂。
- (三) 5月13日(二)上午召開113學年度第二學期第二次學習評量輔導小組會議暨特殊展能市長獎審查委員會議。
- (四) 本校推薦余進益教練參加114學年度體育有功人員獎，請學務處於5月13日(二)前彙整相關資料。
- (五) 有關在地就學中長程計畫相關經費規劃及資料，請各處室於5月13日(二)下班前將計畫及經費概算表提出，交由教學處彙整。
- (六) 教育創新辦學回顧計畫，請主任們依處室填寫，另請課研組於教學領域研究會中彙整課程相關意見，並於6月6日(五)前繳交相關資料。
- (七) 請本週巡堂同仁自早自習到各課堂時間務必加強巡堂，為準備參加會考的學生加油打氣，並穩定學生心情安心準備會考。
- (八) 請訓育組安排於朝會或直播時間，表揚技藝班優異表現之學生。
- (九) 辦理龍舟體驗課程時，請注意水域安全，確保參加活動師生順利完成活動。
- (十) 請行政同仁於6月30日(一)前填報校務行政系統-校園事務訪視作業113學年度友善校園學生事務與輔導。
- (十一) 請各處室主任加強宣導資通安全及公務資料保密事宜。

陸、散會(上午9時56分)

●教務處

教務主任

- 1、3月29日至5月10日(假日共六場)會考講座、5月5日至5月16日為國九自習班5月9日辦理包高中活動、4月17日國八升輔說明會感謝各處室鼎力配合，後續將依時數申請工作人員補休。
- 2、5月17日至18日教育會考協助工作人員分配表(如附件一)，按處室所提支援人員。
- 3、114~116學年度新北市提升學區國小升國中在地就學中長程支持計畫，相關編寫表單均已放置雲端連結：
https://drive.google.com/drive/folders/1Ri_w4K3hrH1K_j0veAkJwIo8Z21xFL1X?usp=sharing，請各處室提列相關計畫及經費概算，預計5月9日定稿、5月19日主管會報討論、5月26日前檢視與修正、5月26日函文教育局。
- 4、規劃討論有關114學年度新生報到工作分配表(如附件二)。

教學組

- 1、九年級補考時間訂於5月19日(一)下午。
- 2、原定5月8日7、8年級英語單字比一比因與第二次段考時間接近，故延至5月22日(四)辦理。
- 3、九年級包高中活動於5月9日順利完成。

註冊組

- 1、會考兩日分工表如附件一所示，如有需調整再與註冊組聯繫。
- 2、國中新生線上報到日為6月10日(二)至16日(一)；實體報到日於6月20日(五)辦理，註冊組依函於5月19日(一)前寄發新生入學報到通知單，新生報到分工表如附件二所示。
- 3、5月19日(一)中午前請各處室提供註冊組畢業獎項【處室熱心服務獎】獲獎同學。
- 4、5月23日(五)上午中午召開成績評量委員會與特殊展能市長獎審查，請相關行政人員出席。
- 5、6月6日(五)領取會考成績單。
- 6、6月26日(四)15:00至16:30至文碧二樓會議室領取志願卡，並於6月27日(五)09:00至11:00返校繳交志願卡。

課研組

- 1、 「113 學年度新北市英語歌曲演唱競賽」恭喜 806 班獲得優等，感謝連子萱老師、盧麗蓉老師、鄭筠老師、蔡明偉老師的用心指導以及所有師長們的鼓勵。
- 2、 「新北市全國科學展覽團隊培訓」於 4 月 28 日(一)下午、5 月 19 日(一)下午於新北市文林國小進行，804 高晨祐、804 黃品堯、807 黃心遠、807 吳柏翰、807 廖品華、807 莊淮棠，共 6 位學生將請公假前往，感謝蕭偉智主任帶隊、總務處高先生協助載送學生。
- 3、 「校內國語文競賽」4 月 22 日(二)、4 月 29 日(二)已辦理完畢，感謝國文領域老師及導師們的協助，競賽結果 5 月 9 日(五)前已公告各班及校網，近期將確認區賽培訓選手名單及指導老師。
- 4、 國家太空中心及國立台灣師範大學辦理「太空科學教育推廣計畫-太空教具設計競賽」，將於 5 月 25 日(日)9：00-17：00 進行複賽，感謝洪緯鈞老師、高楷鈞組長帶 801 高宥崴、801 楊昊翰、804 王禹方、804 蔡詠淇參賽。
- 5、 「本土語文競賽」將於 5 月 28 日(三)第五至七節進行，感謝導師與本土語領域老師們的協助本次共 16 位同學報名參賽，5 月 15 日(四)中午 12：30 集合競賽選手抽出上場序號及說明競賽規則。競賽當天請學務處協助調整打掃時間，感謝。
- 6、 「期中課發會」將於 5 月 27 日(二)中午在文碧二樓會議室召開，請有需要提案的單位，於 5 月 20 日(二)前與課研組聯繫，感謝。
- 7、 「閱讀推動分區綜合座談會」將於 5 月 29 日(四)進行，由佳盈老師出席報告。

資設組

- 1、 日前已公告教師數位科技素養相關研習紀錄表，再次提醒：
 - (1) 數位學習工作坊 A1、A2 研習請要盡速完成。
 - (2) 數位素養 A3 要在本學期內完成。本學年將 A3 視為資安 3 小時研習，非教師之職員可以其他研習方式完成資安 3 小時研習，若已完成請提供研習紀錄。
 - (3) 「智慧學習-種子教師必修課程：邁向 2030 的未來教室：新北智慧學習發展」需要在 114 年底前完成。
- 2、 5 月 12 日(一)至 5 月 23 日(五)暫停書商入校。

●學務處

學務主任

新北市立文山國民中學 113 學年度第 55 屆暨補校第 50 屆活動流程及工作分配(附件三、附件四)。

訓育組

1、114 年 5、6 月星期二朝會直播節目：

週次	日期	活動內容	負責處室	備註
15 朝會	5 月 20 日	全校集合場集合	學務處	全校
16 直播	5 月 27 日	反詐騙宣導	學務處	全校
17 朝會	6 月 3 日	全校集合場集合	學務處	全校
18 直播	6 月 10 日	畢業典禮暫停		
19 朝會	6 月 17 日	全校集合場集合	學務處	全校
20 直播	6 月 24 日	段考前暫停		

2、請教學組協助畢業典禮工作人員及九年級導師課務處理(名單另案提供)：

活動	時間	地點	參與人員	備註
大掃除	114 年 6 月 9 日 (星期一)第 1 節	9 年級各班 及外掃區域	請 9 年級各班任課老師，隨班督導。	
頒獎及表演 節目彩排	114 年 6 月 9 日 (星期一)第 5 節	綜大 體育館	1. 典禮組工作人員、禮生 2. 七、八年級學生代表 3. 致詞代表、獲獎同學、表演同學及各班正副班長	
畢業典禮 彩排	114 年 6 月 9 日 (星期一)第 6-7 節	綜大 體育館	1. 畢典工作人員、禮生 2. 七、八年級學生代表 3. 九年級同學及各班任課教師	

畢業典禮	114年6月10日 (星期二)第1-4節	綜大 體育館	1. 畢典工作人員 2. 九年級師生(含資優班導師、資源班導師、特教班導師、補校組長及補三甲導師) 3. 九年級家長 4. 七、八年級學生代表	901-908 交回班級 鑰匙、冷 氣卡及遙 控器
------	-------------------------	-----------	--	---------------------------------------

- 3、6月份導師會報訂於6月5日(四)召開，請各處室於5月28日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：113-2 行政用資料夾→113-2 導師會報資料→114年6月。
- 4、本學期休業式為114年6月30日(一)，6月13日將班級辦理事項檢核表發予各班導師。
- 5、為修訂114學年度學生手冊內容，請各處室行政同仁就學務處提供的113學年度學生手冊檢視(檔案已放置於【113-2 行政用 學務處 114 新生手冊】資料夾)，並請處室主任於114年6月30日(一)前，提供WORD電子檔予訓育組，以利彙整及製作。

生教組

- 1、114年高級中等以下學校交通安全教育教師數位研習課程(包含兼任、三個月以上代課及代理教師)於114年6月30日前完成數位研習課程(含研習影片、填寫問卷)，請同仁務必於期限內完成線上研習課程，相關課程請上教育部磨課師平臺。
- 2、113學年度九年級畢業預警，本屆九年級沒有因懲處及缺曠無法畢業之學生。

體育組

- 1、114學年度體育班術科考試日程表如下：

日期	內容	備註
114年05月19日-05月21日	術科測驗報名	上午9:00-下午17:00
114年05月24日	術科測驗	上午9:00-上午12:00
114年05月26日	錄取放榜	
114年05月27日	錄取報到	上午8:00-下午17:00
114年05月29日	放棄入取截止時間	

2、校內活動：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日
九年級龍舟體驗	1. 九年級龍舟體驗 (兩天備案) 2. 水域安全宣導 (朝會)			
5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日
1. 九年級西瓜盃(第一節至第四節) 2. 5月29日(四)10:20-11:00 冠軍班 VS 教師組				
6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日
			八年級班際排球賽 (四強賽)	

(1) 5月29日(四)第3節有冠軍班與教師隊比賽，歡迎同仁們來同樂。

(2) 九年級龍舟體驗課程：

114年5月19日(一)上午第1至4節，至新店碧潭水岸廣場上課，班級課程時間及隨隊教師安排如下表：

星期	5月19日	
節次	(星期一)	
時間	8:15-10:00	10:15-12:00
地點	碧潭水岸廣場	
班級	901、904	902、903
	906、907	905、908
帶隊教師		
第一節	鄧貴安主任 黃意娟組長 王亮川導師 劉佳雯導師	原班上課
第二節		
第三節	原班上課	鄧貴安主任 黃意娟組長 鄭筠老師 王亮川老師
第四節		

3、體育班團隊5、6月賽事：

校隊名稱	賽事名稱	日期	地點
羽球	114年全國團體錦標賽	114年5月31日(六) 至 114年6月9日(一)	台北體育館
籃球	114年聯盟賽 文山 VS 崇林	5月17日(六)	蘆洲國中體育館
角力	暫無賽事		

衛生組及健康中心

- 1、本校5月份午餐供應委員會工作會議已於114年5月7日召開完畢，並將於114年5月14日(三)參加5月份中正國小午餐會議，提供本校5月份午餐委員會議之意見。
- 2、114學年度午餐費用調整問卷調查已完成，調查人數中73%同意調整費用至每餐60元，已將調查結果函送教育局。
- 3、因應九年級學生畢業離校，將重新調整全校各班之外掃區域工作，將九年級打掃區域分配給七、八年級各班協助打掃。

●總務處

- 1、預計於5月25日(日)至28日(三)進行校園除草。
- 2、請尚未繳交財產檢查表的處室於5月底前交回總務處，另請同仁確實盤點保管財產並於6月底前交回盤點清冊。
- 3、依據新北市政府資訊中心來函，為維持「第二代公文系統」各機關人員帳號正確性，請同仁自行檢查「第二代公文系統」=>其他作業=>我的設定中所列個人公務郵遞區號、公務地址等資料，如有異動或缺漏，請於「人力資源暨差勤管理系統」=>查詢作業=>個人資料維護中補正，並於5月29日(四)前完成檢視，感謝配合！

●輔導處

輔導主任

- 1、5月26日（一）下午13時至16時美國加州大學教授和10位研究生到校參訪，預計了解臺灣中學對特殊需求學生的心理服務工作。
- 2、依據新北市教育局114年4月10日來函，學校須於7月31日前填報校務行政系統—校園事務訪視作業—113學年度友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表模組，公文已會簽各處室主任。
 - (1)內容共有五大項：一、學生輔導（輔導）；二、關懷中輟與高關懷輔導（輔導、學務、教務）；三、性別平等教育（輔導、學務、教務、人事）；四、生命教育（輔導）；五、學生事務（學務）。
 - (2)模組權限為教務處、學務處、輔導處、總務處的組長與主任，以及人事主任，請大家抽空到校務行政系統的綜合服務區點選模組，先行觀看112學年度各組上傳之資料。會後輔導處會再整理一張表格提供給組長及主任。
- 3、教育部國教署核定本校「114年度高級中等以下學校適應體育課程設施設備補助計畫」，俟來文再進行行政協調相關教室設置。

輔導組

- 1、5月22日（四）第1節召開本校畢業班高關懷學生轉銜評估會議，再請9年級導師依據通知出席會議。
- 2、5月08日（四）第7節辦理八年級心衛宣導講座「我的癡情很戲劇暨性別平等教育宣導」，由專輔教師林宜旻宣講。
- 3、新北市慈善會於05月15日（四）10時到校發放助學金，俟確認時間與地點後，會再發放通知給各班導師與學生。
- 4、5月22日（四）第7節辦理七年級心衛宣導講座「打開情緒之窗，自傷防治宣導」，由專輔教師潘奕璋宣講。
- 5、5月30日該週高關懷幸福學堂課程結束，另週二的茶道課程因為暫停乙次，順延至06月03日（二）最後一次課程。
- 6、6月05日（四）第6、7節辦理七年級生命教育講座「沒試過，怎麼知道你不行！」，主講者Chairman 椅人（何秉錡）。
- 7、6月06日（五）晚間19時到21時辦理親職教育講座，講題「當網路成為兒少性剝削場域：孩子如何被誘騙步入網路陷阱，成為受害人（或加害人）」，講師為不小盟秘

書長周雅淳女士。相關宣傳海報及報名於活動前兩週公告，並且開放新店區國小高年級與國中家長，歡迎導師鼓勵家長與學生上線共學。

8、6月12日（四）第1節召開輔導工作委員會、生命暨家庭工作推動小組期末會議。

資料組

- 1、5月08日（四）第1節召開八年級技藝教育學生遴薦及輔導會，業已議決本校114學年度技藝教育課程各職群學生名單後即可公告並報局。因為體育班學生亦申請技藝教育課程，請教務處114學年度配課留意該班課程。
- 2、5月09日（五）午休辦理九年級實用技能學程暨建教合作班學生說明會。
- 3、5月14日（三）前技優甄審入學進行網路報名，歡迎全國技藝技能競賽、全國中小學科學展覽、縣市技藝技能競賽、科學展覽獲獎學生或領有丙級以上技術士證學生報名申請，請洽輔導處資料組。
- 4、5月15日（四）至20日（二）實用技能學程網路報名，請洽輔導處資料組。
- 5、5月16日（五）下午13時前往新店高中佈置國中教育會考本校考生服務站。
- 6、5月20日、21日新店高中 Open for You-2025 活動，錄取名單通知導師，已完成學生公假申請。
- 7、5月22日（四）第3節辦理九年級國教署技職宣導講座，主講人為吳明雄教授。
- 8、6月05日（四）為本學年最後一次技藝教育課程，感謝九導支持與配合以及所有帶隊老師的辛勞。
- 9、《國中學生生涯發展紀錄手冊》填寫：導師及輔導活動任課教師於05月底前填寫「學生生涯發展觀察紀錄」九年級版於第24頁、八年級版於第23頁、七年級版於第23頁。每學年需給「學生或家長」至少一項生涯相關之諮詢、觀察或建議。
可參考的語詞表已放置於NAS硬碟/share/113學年度/113學年度下學期/113學年度生涯手冊檢核與評語詞庫，請依據個別狀況調整敘述。
- 10、新北市113學年度國中技藝競賽得獎學生，教育局最新來文於114年5月19日由教育局舉辦表揚典禮。
- 11、6月20日（五）課發會後，召開生涯發展教育工作執行委員會。

特教組

- 1、因應教育部之特教法及其子法修法，以及新北市教育局因應108課綱調整特教學生評量。特教組將針對本校特殊教育學生校內篩選流程及學生成績評量辦法進行修正，擬於組內討論出草案後，再至各領域進行說明，最後送至法定委員會決議。

- 2、114 學年度本校預計有 25 名身心障礙國七新生，其中 19 名就讀普通班，6 名就讀特教班。另有雙特學生（身心障礙資賦優異學生）須待新北市國中資優鑑定完成後，六月中旬才能確認是否補開身心障礙學生轉銜會議，及確認國七身心障礙新生總人數。
- 3、適應體育及融合教育相關業務：
 - (1)5 月 02 日、5 月 09 日、5 月 16 日（五）第 6 節，進行 710 班、809 班、907 班及 909 班的融合體育課，謝謝邱顯智組長及劉佳雯導師的協助。
 - (2)5 月 16 日（五）第 2 至 4 節，進行跨校適應體育龍舟體驗，地點在碧潭，參加對象為本校 710 班、809 班、909 班學生，及福和國中特教班。由輔導主任與校長於上午 9 時 30 分開場勉勵或 11 時 30 分結尾勉勵。
 - (3)5 月 16 日（五）第 6 節融合體育課，將同步辦理融合教育研習，參與老師將與學生一起分組進行活動，歡迎校內老師上網報名參與。
 - (4)5 月 23 日（五）第 2 至 4 節，進行融合適應體育龍舟體驗，地點在碧潭，參加對象為 710 班、809 班、907 班、909 班學生。由輔導主任與校長於上午 9 時 30 分開場勉勵或 11 時 30 分結尾勉勵。
 - (5)暫定 5 月 28 日（三）710 班、809 班及 909 班觀賞世壯運賽事，地點在大巨蛋。
- 4、國中教育會應考服務審查通過名單與試場安排：
 - (1)新店高中試場：901 王○硯、901 陳○祐、903 劉○禎、904 林○竹、904 呂○樂、907 李○峰、908 張○萱，共 7 位學生。由輔導主任、輔導組長、資料組長輪值。
 - (2)板橋高中試場：902 吳○陞、903 張○翔、907 潘○豪，共 3 位學生。由特教組長、資源班導師、特教老師輪值。
- 5、5 月 21 日（三）辦理特教班畢旅暨校外教學，地點為鶯歌陶瓷博物館。
- 6、5 月 27 日（二）辦理學習中心八年級校外教學，地點為大巨蛋（世壯運觀賽）、六度空間（生存遊戲體驗）。
- 7、5 月 29 日（四）辦理資優班校外教學，地點為宜蘭廣興農場。
- 8、6 月 14 日（六）上午將辦理本校數理資優八年級獨立研究成果發表會。
- 9、6 月 14 日（六）下午將辦理本學期國小週末科學工作坊。
- 10、6 月 20 日辦理第 17 屆數理資優班新生相見歡活動。
- 11、6 月 20 日（五）之後，視新生報到結果進行 114 學年度特教新生與導師適配會議。

●人事室

- 1、兼任行政教師 113 學年度國民旅遊卡補助尚未請領完畢者，請把握時效於 7 月底前完成申請核銷。

- 2、重申請依規定時間準時到校上班，如因事或突發狀況，請第一時間向直屬單位主管通報並落實交代職務代理人後，依規定盡速完備請假手續，請各處室主任加強督導及提醒。

113 學年度國中會考分工表

地點/時間	【新店高中】 114.5.17 (六)~114.5.18(日)		
主辦單位	工作項目	輪值表	
教務處	1. 參與 114 年國中教育會考各國中學校-考生服務隊協調會議暨教育會考模擬演練。 2. 在場督導考生了解考場狀況。 3. 事前調查與安排考生服務隊人員與場次。 4. 製作考生服務隊簽到表、相關經費申請核銷。 5. 調查 5 月 17 日 (教師、學生) 午餐便當需求。 6. 準備行政人員與教師之茶水。	114.5.17 (六)上午	114.5.18 (日)上午
		涂德正、詹其穎	涂德正、詹其穎 聶旭宏
		114.5.17 (六)下午	/
		涂德正、詹其穎 程翊雯	
總務處	1. 訂購便當 5 月 17 日 (六) 午餐便當，並於 11 點 30 分前送達新店高中本校考生服務處。 2. 準備兩箱礦泉水。	114.5.17 (六)上午	114.5.18 (日)上午
		吳欣倫 李秉芳	無
		114.5.17 (六)下午	/
		無	
學務處	1. 兩日早晨以及每節休息時間巡視各樓層試場 (含特殊試場)。 2. 準備醫藥箱。 3. 維持學生會考結束後秩序及安全。	114.5.17 (六)上午	114.5.18 (日)上午
		鄧貴安 邱顯智	鄧貴安 黃意娟
		114.5.17 (六)下午	/
		鄧貴安 邱顯智	
輔導處	1. 特殊試場學生之陪伴與巡視。 ※5 月 16 日下午四點前完成 2. 佈置體育館內的休息區、服務台，張貼考試加油海報、「文山國中服務站」布條、放置本校羅馬旗。 3. 佈置體育館外的服務台 (體力補充站) 與標註文山國中的紅布條。 4. 5 月 18 日考完後的場地 (休息區、服務台) 復原歸位。	114.5.17 (六)上午	114.5.18 (日)上午
		新店高中- 蕭偉智 板橋高中- 張瓊文	新店高中- 蕭偉智、廖瑀曦 板橋高中-高楷鈞
		114.5.17 (六)下午	/
		新店高中- 蕭偉智、林家承 板橋高中-戴冠漢	
其他同仁	協助各項考試事務順利進行，中午協助發便當。 ◆每一半天各處室輪值人力，請自行協商分配，若有調整務必告知註冊組更正名單。 感謝您的配合! 教務處 114.04.16		

114 學年度新生報到分工表

序號	時間	工作內容	主辦單位	負責人	協辦人	說明
1	5/19 一	寄發新生入學通知單	教務處	註冊組	徐孟涵	由國小教務處註冊組轉發學生
2	6/05 四	請八導確認服務導生	教務處	註冊組		導師會報給八導「服務導生確認表」
3	6/11 三	暑期行事曆	教務處	教學組	涂瑜真	新生資料袋中須放置的文件，請印製約250份（交給註冊組裝袋）
		準備國中智力測驗卷、卡	輔導處	資料組		
		新生始業輔導須知 (新生訓練日期：8/19-8/20)	學務處	訓育組		
		新生制服選購須知	總務處	事務組		
4	6/12 四	導師工作袋	教務處	註冊組	徐孟涵	含報到流程、新生名條、2B鉛筆2支、大迴紋針數支、透明L夾四個、紅藍筆1支
		新生資料袋				準備250份
		確認九導6/20上午無課務		教學組		有課務者協助公務調課
5	6/13 五	張貼公告新生臨時班級名冊	教務處	註冊組		在校門口公佈欄張貼：臨時編班名冊與報到教室
		發給九導當日工作流程		註冊組 資料組 事務組		與九年級導師確認報到工作流程說明、報到工作袋、國中智力測驗說明、新生資料袋、制服選購須知說明
6	6/19 四	通知服務導生工作內容、新生教室布置	教務處	註冊組		通知八年級服務導生工作時間與內容
		班級指引標示、歡迎海報、教室位置圖	總務處	事務組		指引標示、告示牌、歡迎海報、桌椅安排 新生教室：901、902、903、904、905、906、907、908共8間
		校園整潔規劃	學務處	衛生組		含6/20(四)當日早晨校園整潔
		準備導生工作背心		生教組		給註冊組16件
7	6/20 五	特教生報到	輔導處	特教組		請給註冊組特教生基本資料以匯入系統
		8:15 廣播八年級導生領取資料	教務處	教學組	涂瑜真	廣播八年級服務導生至教務處 1. 領取工作背心、新生資料袋 2. 將資料帶到新生班級講桌上放置
		9:00~9:30 校門口服務台	學務處	生教組		1. 事務組協助設置服務台 2. 協助新生查閱班級(八年級導生至TV牆查詢)
		9:30~11:00 臨時及晚到學生報到作業	教務處	註冊組	徐孟涵 涂瑜真	至臨08班報到繳件。(10:15前報到可智力測驗)
		9:30~10:00 收相關證件	教務處	註冊組 9年級 導師		1. 導師依名冊接受新生報到。 2. 收件：國小畢業證書正本、戶口名簿影本等相關資料。 3. 發放資料：新生資料袋。
		10:15~11:15 智力測驗	輔導處	資料組		考完後請將答案卡及題本繳回資料組。
		上午11:15 統一廣播新生放學	教務處	註冊組		統一廣播新生注意事項。

附件三

新北市立文山國民中學 113 學年度第 55 屆暨補校第 50 屆
「我們安好 便是晴天」畢業典禮籌備工作分配表

114.5.2 修訂

序號	組別	負責人	協辦人	工作內容、地點
1	籌備會 主任委員	孫美萍		督導畢業典禮相關事宜。
2	總幹事	鄧貴安		統籌規劃畢業典禮活動各項事宜。
3	總幹事	陳之君		執行相關事項。
4	總務組	吳欣倫	總務處同仁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製並寄發邀請函(貴賓)、畢業生家長 210 張。 2. 典禮用品採購(含真花 2 朵：校長、會長胸花，導師胸花 13 朵，畢業生胸花 210 朵，畢業班級感謝禮品)。 3. 畢業典禮場地佈置美化及場地恢復。 4. 會場燈光、音響、冷氣設備確認。 5. 跑馬燈設定。 6. 會場座位席(摺椅 300 張+膠椅 150 張)。 7. 綜合大樓(場地佈置)。 8. 花籃(各校送的)。 9. 收管禮金、禮品(製發收據、製作禮品明細表、禮金)。 10. 修繕綜大體育館舞台燈光。 11. 謝師宴。
5	接待組	蕭偉智	輔導處同仁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 來賓簽名處佈置。 2. 來賓暨家長接待(志工 4 名；空中走廊*1、電梯*2、會場入口*1)-貴賓接待(會場)。 3. 貴賓接待(名單送交司儀)志工 4 名。
6	典禮組	陳之君	學務處同仁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙編經費預算及請購。 2. 籌組籌備委員會之組織及召開籌備會議。 3. 畢業典禮相關影片彙整及製作。 4. 會場學生集合與秩序維護。 5. 校園環境及畢業典禮會場清潔維護。 6. 音控、配樂、製作及播放影片。 7. 確認 7、8 年級 2 位在校生代表名單。 8. 畢業生(包括特教班、補校)及在校生(7、8 年級 2 位代表)座位安排。 9. 授獎人員引導(各獎項引導牌)。 10. 司儀稿。 11. 畢業班導師致叮嚀詞。 12. 在校生代表致祝福詞。 13. 畢業生代表致感恩詞。 14. 班級回憶影片。

				15. 門口充氣拱門紅布條。
7	頒獎組	涂德正	教務處同仁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 得獎學生名單編製及確認。 2. 外贈及採購獎品確認及包裝。 3. 畢業班導師禮品申請及包裝。 4. 各項獎項學生人員集合及預演。 5. 畢業證書及各獎項獎狀、獎品整理。 6. 畢典攝影。 7. 協助工作人員公假排代。
8	場地服務組	李傳財	蔡錦陽 學生志工 8 名	環境清潔。
9	校園安全組	邱顯智	警員	校區內秩序安全維護(行文並電話通知碧潭派出所，請兩位警員到校協助)。
			警衛 導護志工 4 名	交通導護。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 7:40-10:00 車輛引導*2 2. 11:30-12:30 交通導護*2
10	攝影組	邱思敏	余進益 家長志工 2 名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攝影。 2. 拍照。
11	會計組	林虹吟		活動經費核銷事宜。

附件四

新北市立文山國中第 55 屆暨補校第 50 屆「我們安好 便是晴天」畢業典禮活動流程表

活動時間	活動內容	活動地點	參加人員/負責處室
7:40~8:15	1. 畢業生到校進班 2. 班長至學務處集合領取畢業生胸花、佩帶胸花 3. 總務處開會場冷氣(07:40) 4. 各班檢查制服 5. 在校生代表綜合大樓體育館集合	各班教室	畢業班師生 七、八年級代表 學務處 總務處
8:15~8:30	畢業生集合	凌碧樓穿堂	畢業班師生 七、八年級代表 學務處
8:30~9:00	畢業生進場	綜大體育館	畢業班師生 七、八年級代表 相關之行政人員
9:00~9:05	校長及家長會長帶領九導進場		
9:05~10:30	畢業典禮 1. 三年回憶之旅 2. 校長、家長會長、校友會理事長、教師會理事長及貴賓們的祝福 3. 頒發畢業證書(各班班長代表) 4. 頒獎及表演 (1) 頒獎 1+表演 1 (2) 頒獎 2+表演 2 (3) 頒獎 3 5. 在校生代表致祝福詞 6. 畢業生代表致感恩詞(含補校) 7. 畢業班導師致祝福詞 8. 家長會謝師獻禮、畢業生向師長、家長行感恩禮 9. 唱校歌 10. 唱畢業歌 11. 禮成		
10:40~11:15	導師叮嚀 發放畢業證書及相關物品、班級合影		
11:15~11:30	歡送畢業生 1. 全班整隊成 2 行，由校長及家長會長率各處室主任引導，以班為單位依序出校門 2. 由在校生代表於集合場列隊歡送	校園	